

ENCUESTA

Identificación de necesidades y potencialidades de los estudiantes en Orientación Socio Ocupacional

Esta encuesta tiene como fin identificar las necesidades y potencialidades de los estudiantes en OSO para su posterior análisis y diagnóstico (se sugiere crear un formulario en línea).

Preguntas:

Nombres y apellidos: -----

Institución educativa: -----

Grado escolar: -----

Edad: -----

1. *¿Recibes Orientación Socio Ocupacional?*

- a. Sí
- b. No

2. *¿Sientes claridad en el desarrollo de tu trayectoria y proyecto de vida?*

- a. Sí
- b. No
- c. Tal vez

3. *¿Tienes claridad sobre lo que deseas y puedes hacer en la posmedia?*

- a. Sí
- b. No
- c. Tal vez

4. *¿Tienes claridad sobre las opciones laborales, la oferta y la demanda laboral en tu contexto?*

- a. Sí
- b. No
- c. Tal vez

5. *¿Tienes claridad sobre las fuentes de información, expectativas de formación y vida laboral?*

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *Otro*

6. *¿Los servicios de apoyo son suficientes y útiles para la formación socio ocupacional?*

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *Otro*

7. *¿Te interesa acceder a una línea de profundización?*

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *Otro*

8. *¿Consideras que el acceso a la educación posmedia es?*

- a. *Fácil*
 - b. *Difícil*
- ¿Por qué?*

9. *¿Consideras que el ingreso a la vida laboral es?*

- a. *Fácil*
- b. *Difícil*

LISTA DE CHEQUEO

PLAN DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL

Realice una lista de chequeo sobre el Plan de Orientación Socio Ocupacional y su articulación en el currículo para la verificación por parte de las instituciones educativas

Siglas:

- SIN: Sin implementar
- ENP: En proceso de implementación
- IMP: Implementado
- BP: Buenas Prácticas
- IE: Institución Educativa
- OSO: Orientación Socio Ocupacional

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SIN	ENP	IMP	BP
1.	La IE ha concertado el compromiso institucional y ha definido los roles de cada actor en la estrategia OSO				
2.	La IE ha aplicado instrumentos de autodiagnóstico para la caracterización de los procesos emprendidos en OSO				
3.	Los miembros de la comunidad educativa están suficientemente informados sobre los fundamentos conceptuales y operativos de la estrategia OSO				
4.	La IE ha diseñado la propuesta de fortalecimiento de los procesos de OSO teniendo en cuenta las necesidades y usando un proyecto de Integración Curricular				
5.	La IE gestiona la institucionalización de la propuesta OSO				
6.	La IE desarrolla las actividades con la comunidad educativa de acuerdo a lo previamente diseñado				
7.	La IE evalúa la propuesta de fortalecimiento de OSO				
8.	La IE sistematiza y socializa las experiencias de OSO				
9.	La IE articula acciones de mejoramiento alrededor de la propuesta OSO en el Plan de Mejoramiento Institucional				

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SIN	ENP	IMP	BP
10.	La IE contempla oportunidades de diversificación curricular en el PEI				
11.	La propuesta curricular institucional tiene en cuenta aspectos como la interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad para el desarrollo del Proyecto OSO				
12.	La propuesta curricular institucional tiene en cuenta competencias ciudadanas y socio emocionales, así como estándares básicos de competencias que integran diversas actividades de la vida cotidiana				
13.	La propuesta curricular institucional tiene en cuenta el fortalecimiento pedagógico en el marco del PEI para la articulación con las mallas curriculares				
14.	La propuesta curricular institucional tiene en cuenta la visión del joven en el modelo				
15.	La estrategia OSO tiene una perspectiva integral				
16.	La estrategia OSO tiene en cuenta el entorno social y cultural				
17.	La estrategia OSO no se limita a la labor de un orientador escolar, sino que también incluye acciones de directivos, docentes y familias				
18.	La estrategia OSO es un proceso sostenido y con múltiples componentes				
19.	La estrategia OSO contempla los componentes de autoconocimiento, conocimiento del mundo de formación y el conocimiento del mercado laboral				
20.	La estrategia OSO afianza un proceso de acompañamiento a los jóvenes en la clarificación y fortalecimiento del proyecto de vida "que les permite tomar decisiones informadas y racionales a partir del reconocimiento de sus intereses, aptitudes, valores, deseos y ponderación de las oportunidades de formación y de trabajo que ofrece el contexto social, cultural, político y económico, todo en el marco de un ejercicio de construcción de trayectorias ocupacionales satisfactorias"				

MATRIZ PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE NECESIDADES IDENTIFICADAS

Paso N.º 1. *Recopilación de la información: recopilación y conteo del total de respuestas obtenidas en la aplicación de la encuesta para identificación de necesidades y potencialidades de los estudiantes.*

Paso N.º 2. *Ordenamiento de la información: organización de la información obtenida. Para esto es necesario resolver las siguientes preguntas: ¿cómo se organiza la información de forma clara y práctica?, ¿qué consensos y qué disensos origina cada una de las preguntas de la encuesta?*

Paso N.º 3. *Análisis e interpretación crítica de los resultados de la encuesta: una vez se haya corroborado el número de encuestas aplicadas y recibidas, se analizan e interpretan críticamente los resultados obtenidos.*

Paso N.º 4. *Síntesis de los aprendizajes: se extraen conclusiones a partir de los resultados de las encuestas.*

MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA											
ENCUESTADOS											
Ítem	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	ETC.
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

ACTIVIDAD N.º 1

¿Cómo a partir de mi rol puedo ser un docente inspirador?

¡LA HISTORIA DE MI VIDA, UNA HISTORIA DE ÉXITO!

PROPÓSITO	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<p>Compartir con los estudiantes la historia de vida de los docentes para que encuentren inspiración en ella y puedan tomar decisiones que los impulsen a continuar la formación postmedia y el ingreso al mundo laboral.</p>	<p>La actividad se desarrollará en tres fases: mi infancia, mis primeras decisiones y, mi vida actual.</p> <p>Mi infancia</p> <p>A través de un video, de un fotoálbum digital, de un asistente de voz, de presentaciones con imágenes y texto, o de ebooks o libros digitales, compartir con los estudiantes cómo fue su infancia fecha y lugar de nacimiento, características físicas, origen de su nombre, composición de su familia, cómo fue su vida de pequeño, dónde creció, condiciones de vida, su bautizo, primera comunión, ingreso a la escuela, vida escolar, desempeño académico, qué le gustaba hacer, qué hacían sus padres y qué lo ponían a hacer, su relación con sus hermanos, a qué jugaban, anécdotas interesantes.</p> <p>En esta primera fase lo que se espera es que los docentes narren los sucesos más relevantes de su vida hasta grado noveno.</p>
<p>Lograr cambios positivos en los estudiantes de la Educación Media a partir de escuchar y comprender que la historia de vida de sus docentes no es tan diferente a la de ellos, pero que gracias a sus buenas decisiones lograron realizarse profesionalmente.</p>	<p>Mis primeras decisiones</p> <p>La historia se debe centrar en 10º y 11º: ¿en qué colegio estudió?, ¿en qué era bueno académicamente?, ¿qué asignaturas se le dificultaban?, ¿cómo era su rendimiento académico?, ¿cómo era su comportamiento?, ¿qué pensaba estudiar?, ¿en dónde?, ¿tenía las posibilidades económicas?, ¿trabajaba?, ¿en qué año se graduó?, ¿título que recibió?, ¿todos sus hermanos lograron esta meta?, su primer amor, ¿cómo fue su grado?, ¿cuánto demoró en ingresar a la universidad?, ¿hizo cambio de carrera?, ¿por qué?</p> <p>Describir a los estudiantes los recursos con los que contaba para estudiar y contrastar con los recursos actuales: internet, computadores, celulares, tablets, redes sociales, medios de comunicación, máquinas de escribir, bibliotecas, libros, fotocopias, préstamos interbibliotecarios, servicios públicos.</p> <p>A través de una línea de tiempo, videos, documentales o cortometrajes, situar a los jóvenes en las condiciones sociales, culturales, económicas y políticas que vivía Colombia en ese momento (en promedio: década de los 80, 90, inicio del siglo XXI) y cómo esas condiciones afectaron cada región:</p> <p>(asesinato de líderes políticos y periodistas, secuestros, afluencia del narcotráfico, cultivos ilícitos, toma del Palacio de Justicia, desaparición de Armero, grupos al margen de la ley, masacres, desplazamiento forzoso; así como también deportistas destacados, géneros musicales, Premio Nobel de Literatura, entre otras)</p>

La intención es que los estudiantes entiendan que no fueron tiempos fáciles, que fue una época de miedo, violenta, que –como en el documental - no hubo tiempo para la tristeza y que, en medio de este panorama, aprendió tomar decisiones:

- ¿Qué voy a estudiar?
- ¿Dónde voy a estudiar?
- ¿Tengo dinero para estudiar?
- ¿Cómo lo debo hacer?
- ¿Por qué mis decisiones fueron transformar la violencia?
- ¿Desde qué edad trabajo?, salario inicial, condiciones laborales.
- ¿Desde qué edad soy docente?, ¿cómo fueron esos primeros años laborales?

Mi vida actual

La primera parte de esta actividad invita al docente a la siguiente reflexión:

- ¿Lo que enseña le aporta a la vida de su estudiantes?
- ¿Sabe si sus enseñanzas han inspirado a algún estudiante a elegir la carrera?
- ¿Conoce usted si alguno de sus estudiantes escogió la línea de la docencia en la asignatura que usted orienta?
- ¿Ha ayudado usted a estudiantes en momentos difíciles resultando esta ayuda en alguna transformación en su vida?
- ¿Tiene contacto con estudiantes egresados?
- ¿Ha inspirado usted a algún joven?

De ser posible, invite a esos jóvenes que usted ha inspirado a que cuenten su historia a los futuros graduandos;; esto será muy interesante para todos y, a su vez, muestra esa parte humana que caracteriza a los docentes.

En la segunda parte se trata de compartir con los estudiantes cómo ha sido la vida después de haber tomado la decisión de estudiar y trabajar, y qué hubiese pasado si la decisión se hubiese centrado en ser un “nini”:, ni estudio, ni trabajo.

¿Cómo ha sido su trayectoria laboral?, ¿qué cargos ha ocupado?, ¿en qué instituciones educativas ha trabajado?, ¿qué reconocimientos ha obtenido?, ¿qué cree que ha hecho bien en la vida?, después de recibir el título profesional ¿volvió a estudiar?, ¿cómo es su vida actual?

La importancia de tomar buenas decisiones

Finalmente, debe trabajarse con los estudiantes que las decisiones hacen parte de la vida y que estas deben ser tomadas todo el tiempo. Se abre un espacio para socializar con ellos los momentos difíciles de la vida o los momentos exitosos o relevantes, para que se centren en la

	<p><i>necesidad de aprender a tomar buenas decisiones: ¿cómo ha enfrentado estos momentos difíciles?, ¿qué decisiones ha tomado?, ¿fueron asertivas esas decisiones?</i></p> <p><i>Sería muy interesante que en este ejercicio participara el rector, los directivos docentes, el personal de servicios generales o los administrativos.</i></p>
	<p>Actividad de cierre</p> <p><i>Lleve a los estudiantes a elaborar la historia de sus vidas en tres fases:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Mi infancia.</i>- <i>Mi presente: ¿cómo es mi vida actual, mi contexto, mi realidad?, ¿qué decisiones debo tomar en este momento?, ¿qué tan seguro me siento de estas?, ¿cuento con la información adecuada para tomarlas?, ¿todas las decisiones que he tomado en el transcurso de mi vida han sido adecuadas?, ¿en qué me he equivocado?, ¿puedo subsanar el error?, ¿con quién hablo de mi futuro?</i>- <i>Me proyecto hacia mi futuro: ¿cómo me imagino mi vida en 5 años o en 10 años?</i>
RECURSOS	<p><i>Videos, audios, cortometrajes, fotos, historias reales, papel, lápices, esferos, entrevistas, recursos tecnológicos, auditorio.</i></p>

ACTIVIDAD N.º 1

ARTICULACIÓN DEL COMPONENTE SOCIO OCUPACIONAL AL CURRÍCULO

1. Se debe reunir el equipo de directivos y docentes que orientan el proceso formativo en el ciclo V. Este equipo debe contar con la participación del rector, el coordinador de convivencia, el coordinador académico, los docentes, el equipo interdisciplinario o el profesional o profesionales que tengan a cargo estas funciones, así como con los representantes de los estudiantes.

2. Entre todos deben escoger un grupo para liderar el proceso. Dicho grupo estará a cargo de animar y difundir el desarrollo del proyecto, de la ejecución de los cronogramas, de la entrega de tareas, de la organización de las actividades, de establecer las reglas de trabajo, de elaborar las actas, entre otras acciones (Grupo líder).

3. La primera actividad se denominará reconociendo nuestra situación actual, y para ello se propone trabajar desde un World café. Esta técnica de trabajo en grupo consiste en reflexionar frente a un tema en concreto, sobre el que cada participante aporta sus percepciones, el conocimiento que tiene de este y las ideas que se pueden generar para fortalecer el proceso. Es muy importante escuchar y ser escuchado.

El World café tiene los siguientes principios operativos:

- *El grupo líder debe crear un espacio acogedor, con un delicioso café –idealmente acompañado de algo agradable como buena música–, carteles motivadores, una agenda de trabajo con tiempos precisos y un excelente moderador.*
- *Para este caso, se deben organizar cuatro mesas de trabajo –ojalá que los participantes tengan múltiples perspectivas–, por ejemplo: docentes que orienten las asignaturas académicas o técnicas, un directivo, un estudiante, la psicóloga, la educadora especial.*
- *A cada mesa de trabajo se le entregará una lista de preguntas. En torno a ellas girará el análisis, la discusión y el diseño de estrategias.*

Alternativa para realizar el encuentro virtual

- I *El grupo líder enviará a todos los participantes una tarjeta de invitación al encuentro virtual a través de correo electrónico. En esta se debe especificar el día, la hora, el link y la agenda de trabajo.*
- II *Cada participante preparará una deliciosa taza de café acompañada de algo agradable y realizará un cartel motivador en medio magnético. Al iniciar la sesión, cada uno compartirá qué preparó para este encuentro y socializará su cartel.*
- III *El grupo líder distribuirá a los participantes en cuatro mesas de trabajo. En lo posible, cada mesa debe contar con un directivo, docentes del componente académico y técnico, un delegado del departamento de orientación y del equipo interdisciplinario, y un estudiante.*
- IV *El grupo líder socializará la agenda de trabajo y entregará la lista de preguntas. En torno a ellas girará el análisis, la discusión y el diseño de estrategias.*
- V *Cada equipo de trabajo procederá a conectarse a través de un link grupal para iniciar la actividad indicada.*
- VI *El equipo líder tendrá acceso a todos los links para acompañar y orientar el trabajo propuesto.*
- VII *Para la puesta en común, todos los participantes regresarán al link inicial para socializar, debatir y llegar a acuerdos.*

Tema N.º 1	¿Cómo está diseñado el proyecto de Orientación Socio Ocupacional en el colegio?
Tema N.º 2	Analicemos la Orientación Socio Ocupacional desde el componente académico.
Tema N.º 3	Analicemos la Orientación Socio Ocupacional desde el componente técnico.
Tema N.º 4	La Orientación Socio Ocupacional y las relaciones intersectoriales.

Para cada tema se proponen las siguientes preguntas orientadoras:

TEMA	PREGUNTAS ORIENTADORAS
<p>Tema N.º 1.</p> <p>¿Cómo está diseñado el proyecto de Orientación Socio Ocupacional en el colegio?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Tenemos un proyecto claro y definido para la Orientación Socio Ocupacional? 2. ¿Qué dependencia lidera el proyecto en la institución? 3. ¿Cuál es el objetivo primordial? 4. ¿Qué actividades se realizan en el colegio? 5. ¿Qué resultados ha arrojado el proyecto? 6. ¿Quién evalúa el proyecto y cómo lo hace? 7. ¿Se hace seguimiento al proyecto? 8. ¿Es conocido el proyecto por toda la comunidad educativa? 9. ¿Tenemos metas claras y precisas para la evolución del proyecto? 10. ¿Las actividades propuestas trascienden fuera de la institución educativa?, ¿se vinculan otros sectores en el desarrollo de las mismas? 11. ¿El proyecto de Orientación Socio Ocupacional hace parte del PEI? 12. ¿Existe en el colegio un plan de capacitación en Orientación Socio Ocupacional? 13. ¿Se orienta a los estudiantes en la construcción de su proyecto de vida?, ¿cómo lo hacen?

<p>Tema N.º 2.</p> <p>Analizamos la Orientación Socio Ocupacional desde el componente académico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cada área o asignatura cuenta con su plan de estudios? 2. ¿El plan de estudios del componente académico está articulado con el componente técnico? 3. ¿El plan de estudios de cada área está articulado con la Orientación Socio Ocupacional? 4. ¿Está definido en cada área el saber o las habilidades de pensamiento que debe desarrollar el estudiante para responder a las exigencias académicas de la educación posmedia y del mundo laboral? 5. ¿Desde cada área se proponen actividades que apunten al desarrollo de las habilidades de pensamiento? 6. ¿Realiza el colegio un análisis profundo de los resultados de las Pruebas Saber en cada ciclo, generando planes de mejoramiento reales y ejecutables?
<p>Tema N.º 3.</p> <p>Analizamos la Orientación Socio Ocupacional desde el componente técnico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué especialidades, énfasis o profundizaciones ofrece el colegio? 2. ¿Con qué institución(es) se encuentran articulados? 3. ¿Cada área o asignatura cuenta con su plan de estudios? 4. ¿El plan de estudios del componente técnico está articulado con el componente académico? 5. ¿Los docentes y los estudiantes tienen claro cuáles son las carreras afines a las especialidades que ofrece el colegio? 6. ¿Consideran que las especialidades que ofrece el colegio responden a las necesidades del contexto? 7. ¿La comunidad educativa conoce los ciclos propedéuticos de cada especialidad? 8. ¿El colegio conoce con exactitud cuántos graduandos ingresan a la educación superior, en qué instituciones y cuántos finalizan? 9. ¿El colegio tiene convenios con el mundo laboral para el desarrollo de la práctica empresarial?

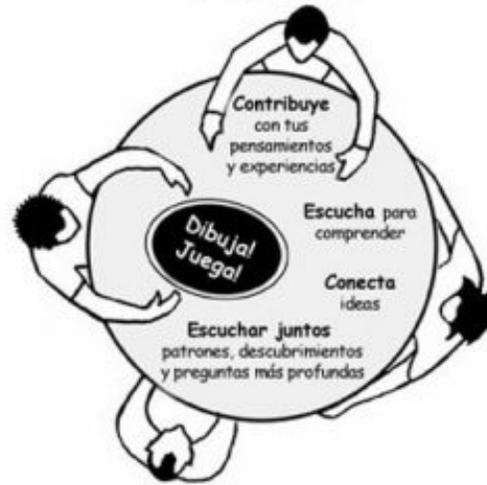
	<ol style="list-style-type: none"> 10. ¿Los proyectos productivos de los estudiantes se dan a conocer en el mundo laboral y en las organizaciones sociales? 11. ¿Los docentes tienen claro qué competencias requiere el contexto laboral? 12. ¿Desde el componente técnico se orienta a los estudiantes a comprender la estructura de la educación superior y cómo ingresar al mundo laboral?
<p>Tema N.º 4.</p> <p>La Orientación Socio Ocupacional y las relaciones intersectoriales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Conoce la institución educativa el plan de desarrollo del cuatrenio para el departamento? 2. ¿La institución educativa tiene claridad sobre los programas que ofrece la Alcaldía para los jóvenes? 3. ¿Conocen los docentes y estudiantes los beneficios a los que pueden acceder estos últimos si tienen un alto desempeño en la Prueba Saber 11º?, ¿conocen la forma de hacerlo? 4. ¿Conoce la comunidad educativa los beneficios que ofrecen las universidades y cómo acceder a ellos? 5. ¿Se realizan encuentros entre el sector educativo (media – posmedia) y el sector productivo? 6. ¿Conocen las Instituciones de Educación Superior (IES) y los Establecimientos Educativos para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) el perfil de los egresados de la institución? 7. ¿Conocen los estudiantes las universidades de su región y las carreras que ofrecen?

Se explica a los participantes lo que se espera de cada mesa de trabajo. Es valioso:

1. Enfocarnos en lo importante.
2. Dar a conocer nuestro punto de vista y las experiencias que hemos tenido en torno al tema.
3. Escuchar e hilar las ideas propuestas por los demás.
4. Hacer preguntas y reflexiones profundas.
5. Concluir, proponer posibles soluciones, llegar a acuerdos.
6. Dibujar lo que queremos socializar con los demás.

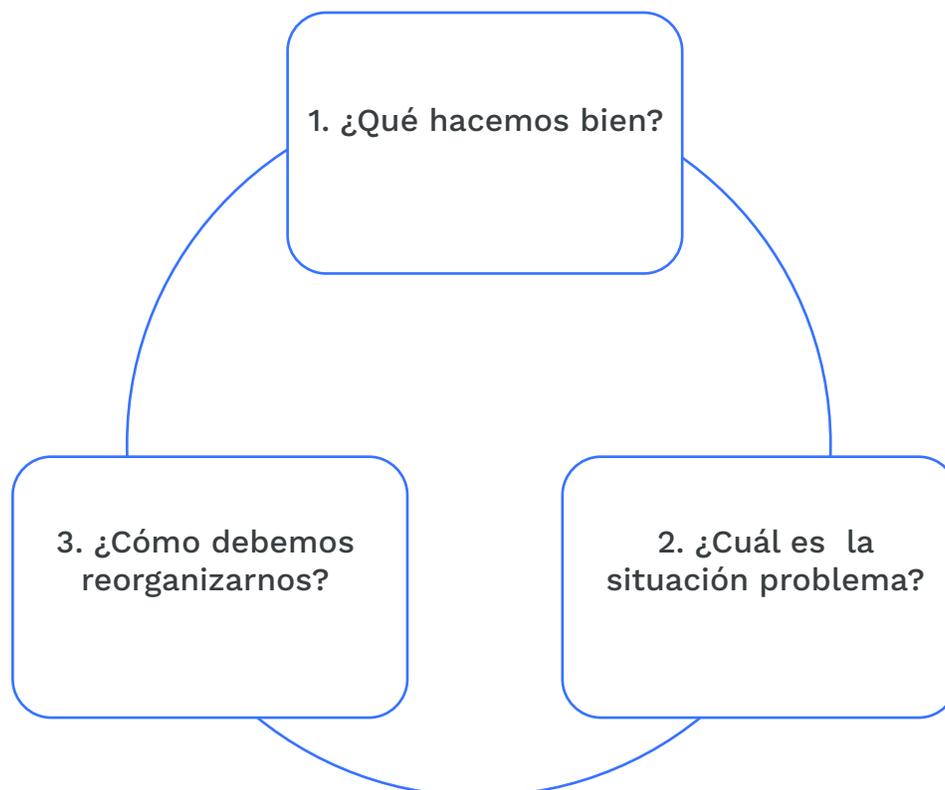
Etiqueta del Café

Enfócate
en lo que importa!



Fuente: Dinámicas Grupales
(<https://dinamicasgrupales.com.ar/tecnicas/debate-y-discusion-t/world-cafe/>)

Cada pregunta se debe analizar con el siguiente esquema:



Revisemos el siguiente ejemplo

Tema N.º 1	¿Cómo está diseñado el proyecto de Orientación Socio Ocupacional en el colegio?
Pregunta orientadora N.º 1	<p>¿Tenemos un proyecto claro y definido para la Orientación Socio Ocupacional?</p> <p>Lo que se espera es que se analice si la institución educativa ha trabajado en la consolidación de un proyecto direccionado a la Orientación Socio Ocupacional y qué tan sólido y tangible es. Para ello, el equipo de trabajo debe revisar la pregunta desde tres perspectivas:</p>
Perspectiva 1	<p>¿Qué hacemos bien?</p> <p>Deben identificar todo lo que el colegio ha propuesto para fortalecer el proceso de Orientación Socio Ocupacional.</p>
Perspectiva 2	<p>¿Cuál es la situación problema?</p> <p>Se debe reflexionar en torno a las oportunidades de mejoramiento o sobre lo que no se ha implementado en la institución.</p>
Perspectiva 3	<p>¿Cómo debemos reorganizarnos?</p> <p>Este aspecto está vinculado a las acciones de mejoramiento que se deben ejecutar para superar la situación problema o debilidad.</p>

Lo que se espera es encontrar los puntos fuertes de la institución, los que requieren atención y las nuevas propuestas.

Es clave que los participantes tengan claro que las respuestas solo se pueden presentar a través de textos discontinuos, por ejemplo: dibujos, historietas, cómics, caricaturas, infografías, líneas de tiempo, esquemas, afiches, entre otros.

Cuando cada grupo haya analizado las preguntas orientadoras desde los tres aspectos propuestos, empieza la fase de socialización. En esta, cada mesa compartirá sus análisis y escuchará las sugerencias de los integrantes de las otras mesas.

En esta relatoría se debe ir construyendo un inventario de actividades implementadas por la institución, y, paralelamente, uno de situaciones problema y otro de acciones posibles.

- El primer inventario nace de la pregunta ¿qué hacemos bien? y se denomina Inventario de actividades implementadas.
- El segundo inventario nace de la pregunta ¿cuál es la situación problema? y se denomina Inventario de problemas o necesidades.
- El tercer inventario nace de la pregunta ¿cómo debemos reorganizarnos? y se denomina Inventario de acciones posibles.

¿Qué hacemos bien?
INVENTARIO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS

¿Cuál es la situación problema?
INVENTARIO DE PROBLEMAS O NECESIDADES

**¿Cómo debemos reorganizarnos?
INVENTARIO DE ACCIONES POSIBLES**

--

--

--

--

--

Producto a elaborar:

PRODUCTO	RESPONSABLE
A partir de cada uno de los cuatro (4) temas trabajados se deben construir los tres inventarios.	Mesas de trabajo

¿Qué tenemos?

La lectura del estado del proyecto de Orientación Socio Ocupacional en la institución educativa.

Para recordar:

Cada encuentro, los acuerdos y los productos deben quedar en un acta firmada por todos los participantes.

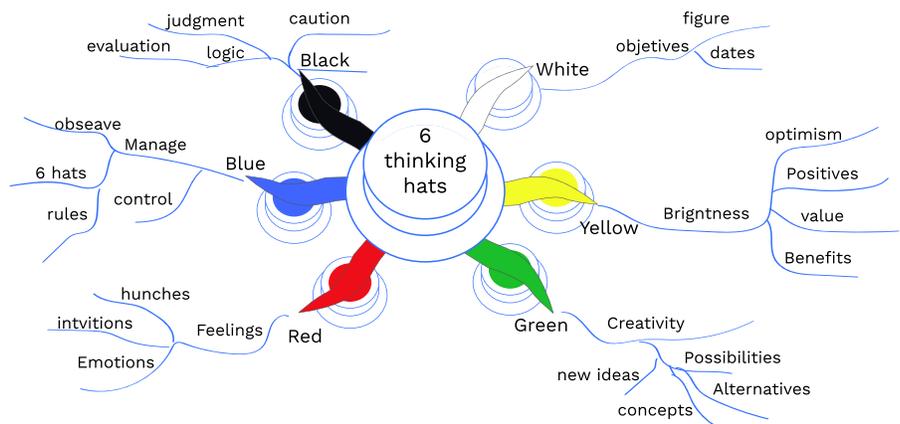
NOTA:

El grupo líder tiene la autonomía para la distribución de los tiempos o el rediseño de las preguntas. Si se considera que el análisis de las mismas es extenso, se pueden proponer dos encuentros.

ACTIVIDAD N.º 2

RECONOCIENDO EL CONTEXTO

<p>Nombre de la actividad</p>	<p>Reconociendo nuestro contexto escolar</p>
<p>Metodología</p>	<p>“Seis sombreros para pensar”. Es una técnica creada por Edward De Bono para facilitar la resolución de problemas desde distintas perspectivas.</p>
<p>Preparación de la actividad</p>	<p>El grupo líder debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar seis sombreros para cada grupo de trabajo de los siguientes colores: blanco, rojo, negro, amarillo, verde y azul. Si la reunión es virtual, cada participante debe diseñar su sombrero en el color indicado por el grupo líder y lucirlo el día del encuentro. 2. En un pliego de papel, dibujar para cada equipo un sombrero en la mitad, y, alrededor, seis sombreros con los colores descritos anteriormente (como lo muestra la imagen). Si el encuentro es virtual, se envía la imagen al correo de cada participante previendo que esta tenga la opción de editar. 3. Distribuir entre el equipo de trabajo, con la debida antelación, los aspectos a analizar y la forma cómo se va a recolectar la información. Para este análisis deben recurrir a la información consignada en el PEI (esta es una valiosa oportunidad para su actualización). La información se debe llevar lista para el segundo encuentro.



Aspectos a analizar

<i>Naturaleza de la institución</i>	<i>Ubicación geográfica del establecimiento educativo</i>	<i>Análisis ambiental</i>	<i>Población: Estudiantes</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre. - PEI. - Misión. - Visión. - Principios. - Carácter. - Ciclos educativos que ofrece. - N.º de estudiantes que tiene por grado. - Sedes. - Calendario. - Jornadas. - Título que ofrece. - Doctrina. - Estrato socioeconómico 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamento, ciudad, localidad, barrio, dirección. - Vías de acceso. - Servicios. - Estructura de las viviendas. - Medios de transporte. - Entorno: escenarios deportivos, centros culturales, bibliotecas, museos, iglesias, parques, universidades, colegios, jardines infantiles, hospitales, centros comerciales, lugares de esparcimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presencia de animales, residuos, manejo de basuras, reciclaje. - Presencia de humedales, lagunas, ríos, mar. - Fauna, flora. - Fábricas, empresas, industria, contaminación (agua-aire- suelos). <p><i>Población: docentes y administrativos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de directivos docentes, docentes y administrativos. - Edades. - Grado de escolaridad. - Necesidades de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de estudiantes. - Porcentaje de hombres, mujeres e identidades de género diversas. - Porcentaje de población afro, indígena, gitana, rom. - Porcentaje de personas con discapacidad atendida. - Edades (por grado). - Extraedad. - Porcentaje de deserción. - Causas de la deserción. - Rendimiento académico (fortalezas y oportunidades de mejoramiento). - Actividades que desarrollan en el tiempo libre.

Población: Padres de Familia	Actividades económicas	Problemas sociales (marginación)	Conflictos
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la familia. - Número de hijos. - Escolaridad de los padres. - Escolaridad de los hermanos. - Ocupación de los padres. - Estrato socioeconómico. - Edades. - Conflicto familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso del suelo. - Actividades productivas. - Industria. - Turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zonas de tolerancia. - Presencia de bares, salones de juego, alcoholismo. - Delincuencia, pandillas, barras bravas. - Embarazos a temprana edad. - Desnutrición. - Inseguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presencia de grupos al margen de la ley. - Impacto a nivel social. - Manejo del conflicto. - Cómo han superado el conflicto.

Desarrollo de la actividad

1. El rector y su equipo de trabajo se reúnen de forma presencial o virtual para dar inicio al segundo encuentro.

2. El grupo líder procede a explicar la metodología a desarrollar:

- Si el encuentro es presencial, cada participante recibirá un sombrero de un color específico; asimismo, a cada mesa de trabajo se le entregará un pliego de papel con un sombrero dibujado en el centro y otros seis a su alrededor, los cuales corresponden a los mismos colores de sombreros que recibieron al inicio.
- Si el encuentro es virtual, cada participante deberá lucir el sombrero que diseñó con el color indicado y recibirá, vía correo electrónico, la imagen de los seis sombreros editables.

- Cada equipo de trabajo se enlazará por un link grupal para dar inicio a la actividad.

- En el sombrero central deberán escribir el aspecto que les correspondió analizar:

- El sombrero blanco se centra en los datos disponibles que se tienen para analizar el problema.
- El sombrero rojo analiza el problema desde la intuición, los sentimientos y las emociones.
- El sombrero negro analiza todas las situaciones negativas que ha generado el problema.
- El sombrero amarillo piensa positivamente: debe manifestar lo que se aprendió de la situación, las oportunidades de mejoramiento que se han o se pueden generar.

- El sombrero verde pondrá en juego la creatividad, propondrá acciones reales que se puedan emprender.

- El sombrero azul es el control, resume lo que se ha dicho y propone la conclusión (Neuronilla, s.f.).

3. Cada participante procederá a realizar el análisis que le correspondió.

4. Una vez analizada la situación problema

desde las seis perspectivas, se discutirá al interior del grupo cada una de ellas; si existe algún punto de desacuerdo se unificarán criterios y se harán los respectivos ajustes.

5. Se procederá a la socialización general (todos los participantes se enlazan por el link inicial en el caso de que el encuentro sea virtual).

6. Entre todos se elaborará el inventario de aspectos externos que inciden en el currículo.

INVENTARIO DE ASPECTOS EXTERNOS QUE INCIDEN EN EL CURRÍCULO	

Producto a elaborar:

PRODUCTOS	RESPONSABLES
Inventario de aspectos externos que inciden en el currículo	Mesas de trabajo

¿Qué tenemos?

Tenemos identificadas las problemáticas externas que inciden en el currículo.

BIBLIOGRAFÍA.

Neuronilla. (s.f.). Técnicas de creatividad: Seis sombreros para pensar. Recuperado de <https://www.neuronilla.com/seis-sombreros-para-pensar/#:~:text=Los%20seis%20sombreros%20representan%20seis,Fomenta%20el%20pensamiento%20paralelo>

ACTIVIDAD N.º 3

IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIO OCUPACIONALES DE LOS ESTUDIANTES

Nombre de la actividad	Reconociendo las necesidades Socio Ocupacionales de nuestros jóvenes
Metodología	Capacitación docente. Análisis de problemáticas.
Preparación de la actividad	<p>1. El grupo líder preparará una capacitación para el equipo de trabajo.</p> <p>Tema:</p> <p>¿Qué entendemos por Orientación Socio Ocupacional?</p> <p>Ejes de la Orientación Socio Ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoconocimiento.</i> - <i>Conocimiento del mundo de la formación.</i> - <i>Conocimiento del mundo del trabajo.</i> <p>Bibliografía sugerida:</p> <p>Documentos emanados del MEN (capítulo N.º III).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Construir futuros: una responsabilidad compartida.</i> - <i>Rutas hacia la formación postsecundaria.</i> - <i>Superando la crisis de la carrera.</i> - <i>Buscando tu primer trabajo.</i> - <i>La Orientación Socio Ocupacional: una tarea de todos.</i> - <i>Secuencia didáctica de Orientación Socio Ocupacional para docentes de los grados 10º y 11º.</i> - <i>Rutas de vida – manual de acompañamiento en Orientación Socio Ocupacional.</i> - <i>Orientación Socio Ocupacional.</i> <p>2. El equipo líder, en dos pliegos de papel, dibujará la silueta de un estudiante de 11º y la dividirá en tres partes: en la primera colocará autoconocimiento; en la segunda, conocimiento del mundo de la formación, y en la tercera, conocimiento del mundo del trabajo (Anexo N.º 1).</p>

	<p>3. El equipo de psicología u orientación y el equipo interdisciplinario se encargarán de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Revisar el test propuesto en el anexo N.º 2.</i> - <i>Ajustarlo a las necesidades institucionales de ser necesario.</i> - <i>Diseñarlo con los logos institucionales e imprimirlo.</i> - <i>Aplicarlo a los estudiantes de 10º y 11º.</i> - <i>Analizar los resultados.</i> - <i>Realizar un informe estadístico de las respuestas afirmativas y negativas en cada pregunta.</i> - <i>Presentar una síntesis de los aportes dados por los estudiantes.</i> - <i>Elaborar el informe denominado Necesidades de la Orientación Socio Ocupacional. En este informe se deben describir las fortalezas de los estudiantes y los aspectos a los que más se les debe prestar atención para que estos logren fortalecerse en los tres ejes.</i> <p>Es función del equipo interdisciplinario involucrar a las personas con discapacidad, capacidad y talentos en el desarrollo del proyecto.</p>
--	--

Desarrollo de la actividad

1. *El rector y el equipo líder invitan al tercer encuentro de trabajo.*
2. *Se dispone un ambiente agradable.*
3. *El grupo líder realiza el proceso de capacitación docente al equipo de trabajo sobre los dos temas propuestos.*
4. *El grupo líder divide a los participantes en tres mesas de trabajo:*

- Mesa N.º 1 conformada por los docentes del componente académico.

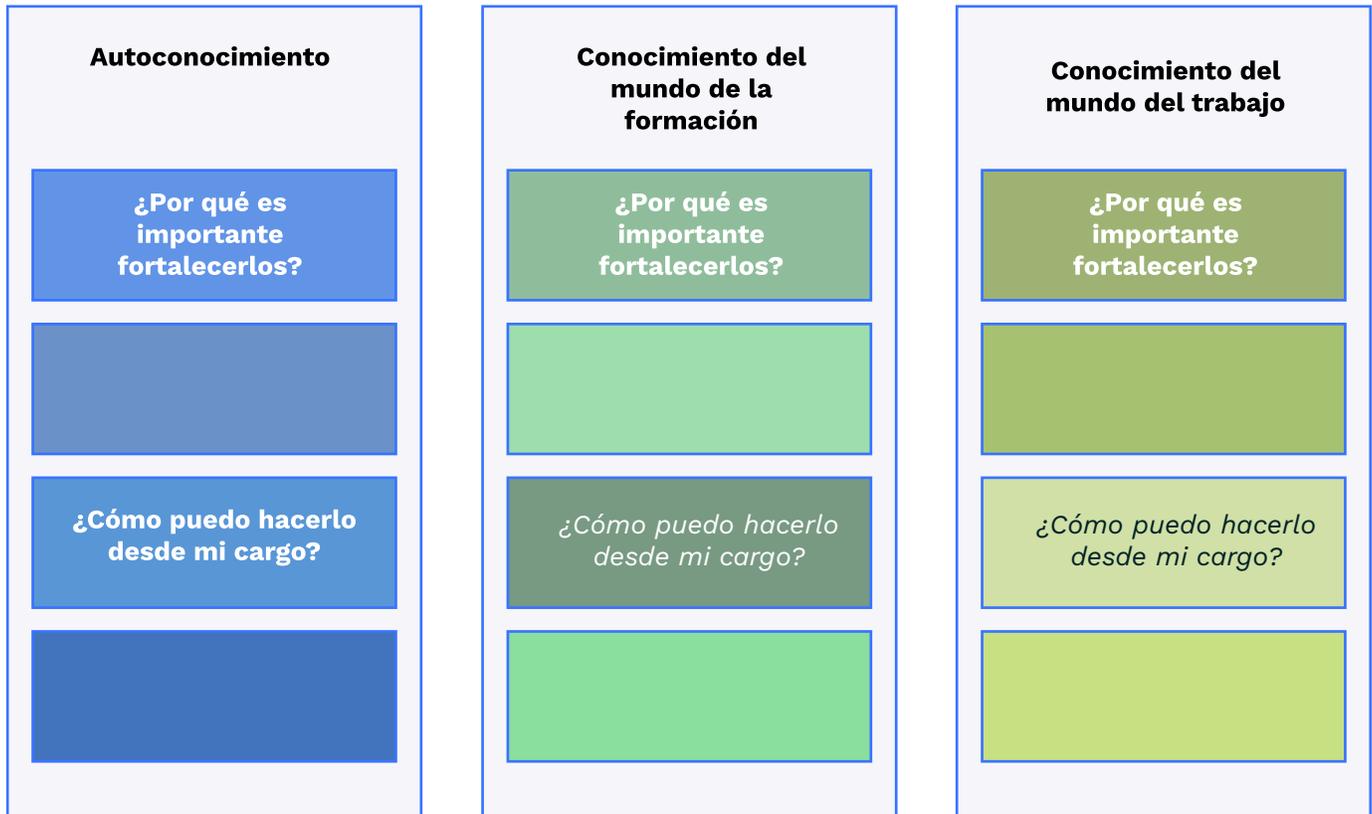
- Mesa N.º 2 conformada por los docentes del componente técnico, énfasis o profundizaciones.

- Mesa N.º 3 conformada por el departamento de psicología u orientación, equipo interdisciplinario o los profesionales que tengan a cargo estas funciones.

El equipo líder entrega a cada mesa de trabajo el formato N.º 1.

5. *Cada equipo debe explicar por qué es importante fortalecer en los estudiantes los tres ejes de la Orientación Socio Ocupacional y cómo pueden hacerlo desde su cargo.*

DESDE EL COMPONENTE ACADÉMICO



Formato N.º 1. Cómo fortalecer en los estudiantes los tres ejes de la Orientación Socio Ocupacional.

- El equipo líder socializa la síntesis de los inventarios trabajados en las dos sesiones anteriores:
 - Inventario de actividades implementadas.
 - Inventario de problemas o necesidades.
 - Inventario de acciones posibles.
 - Inventario de aspectos externos que inciden en el currículo.
- El equipo líder ubica al frente la silueta de los estudiantes y empieza a analizar cómo las fortalezas y las oportunidades de mejora descritas en los inventarios impactan a los estudiantes en cualquiera de los tres ejes de la Orientación Socio Ocupacional.

Por ejemplo: si el colegio hace un trabajo que permite la construcción de un proyecto de vida sólido, esta fortaleza pertenece al eje autoconocimiento y el impacto a los estudiantes se traduce en una mejor proyección hacia el futuro y en la construcción de mejores argumentos a la hora de tomar decisiones. Si se reconoce como una oportunidad de mejoramiento que no tiene identificadas las habilidades de pensamiento que se deben fortalecer en cada área, esto afecta el conocimiento del mundo de la formación.

El análisis realizado sobre la silueta (ver anexo N.º 1) debe quedar consignado en el siguiente formato:

- En la primera casilla se anotan las situaciones que fueron identificadas en los inventarios.
- En la segunda casilla se marca con una X el eje que se impacta:

1 = Autoconocimiento.

2 = Conocimiento del mundo de la formación.

3 = Conocimiento del mundo del trabajo.

- En la tercera casilla se realiza una breve descripción de cómo dicho eje impacta al estudiante.

Situación a analizar	Eje que se impacta			Impacto que genera en el estudiante
	1.	2.	3.	
Falta orientación a los estudiantes para que la construcción de su proyecto de vida sea sólido	x			Poca claridad en las decisiones que debe tomar en el ciclo V. Dificultad para identificar sus talentos.

Formato N.º 2: Relación entre situaciones encontradas vs. ejes de la Orientación Socio Ocupacional.

8. El departamento de psicología u orientación y el equipo interdisciplinario socializan:

- El test aplicado a los estudiantes (Anexo N.º 2).
- El informe estadístico de las respuestas afirmativas y negativas en cada pregunta.
- La síntesis de los aportes dados por los estudiantes.

• El informe denominado Necesidades de la Orientación Socio Ocupacional.

9. El grupo líder consolida los productos elaborados en los tres encuentros y procede a actualizar el capítulo de diagnóstico en el Proyecto Educativo Institucional.

Productos a entregar

PRODUCTOS	RESPONSABLES
Formato N.º 1: <i>cómo fortalecer en los estudiantes los tres ejes de la Orientación Socio Ocupacional</i>	<i>Mesas de trabajo</i>
Formato N.º 2: <i>Relación entre situaciones encontradas vs. ejes de la Orientación Socio Ocupacional</i>	<i>Mesas de trabajo</i>
<i>Informe Necesidades de la Orientación Socio Ocupacional</i>	<i>Departamento de psicología u orientación. Equipo Interdisciplinario.</i>
<i>Actualización del capítulo Diagnóstico del PEI (esta actualización debe incluir el análisis realizado en las actividades uno y dos).</i>	<i>Equipo líder</i>
<i>Elaboración del diagnóstico inicial del proyecto</i>	<i>Equipo líder</i>

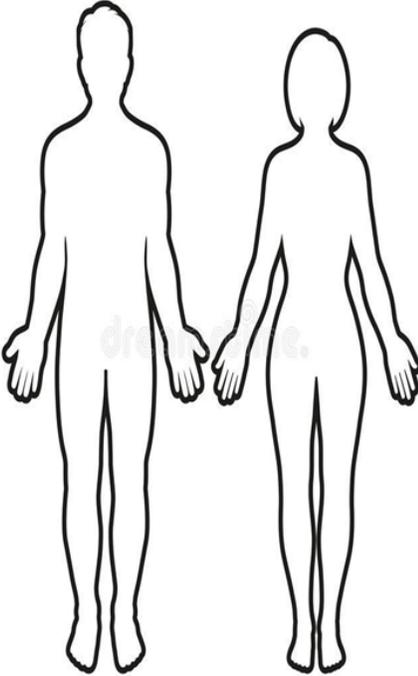
¿Qué tenemos?

Después de esto, el colegio tiene elaborados los documentos que le servirán como punto de partida.

Este es su diagnóstico inicial:

- Inventario de actividades implementadas.*
- Inventario de problemas o necesidades.*
- Inventario de acciones posibles.*
- Aspectos externos que inciden en el currículo (este análisis debe tener un enfoque netamente educativo, qué podemos hacer desde el interior de la escuela para lograr aportar a la transformación real de estas situaciones).*
- Relación entre situaciones encontradas vs. ejes de la Orientación Socio Ocupacional.*
- Informe de necesidades de la Orientación Socio Ocupacional.*

ANEXO N.º 1

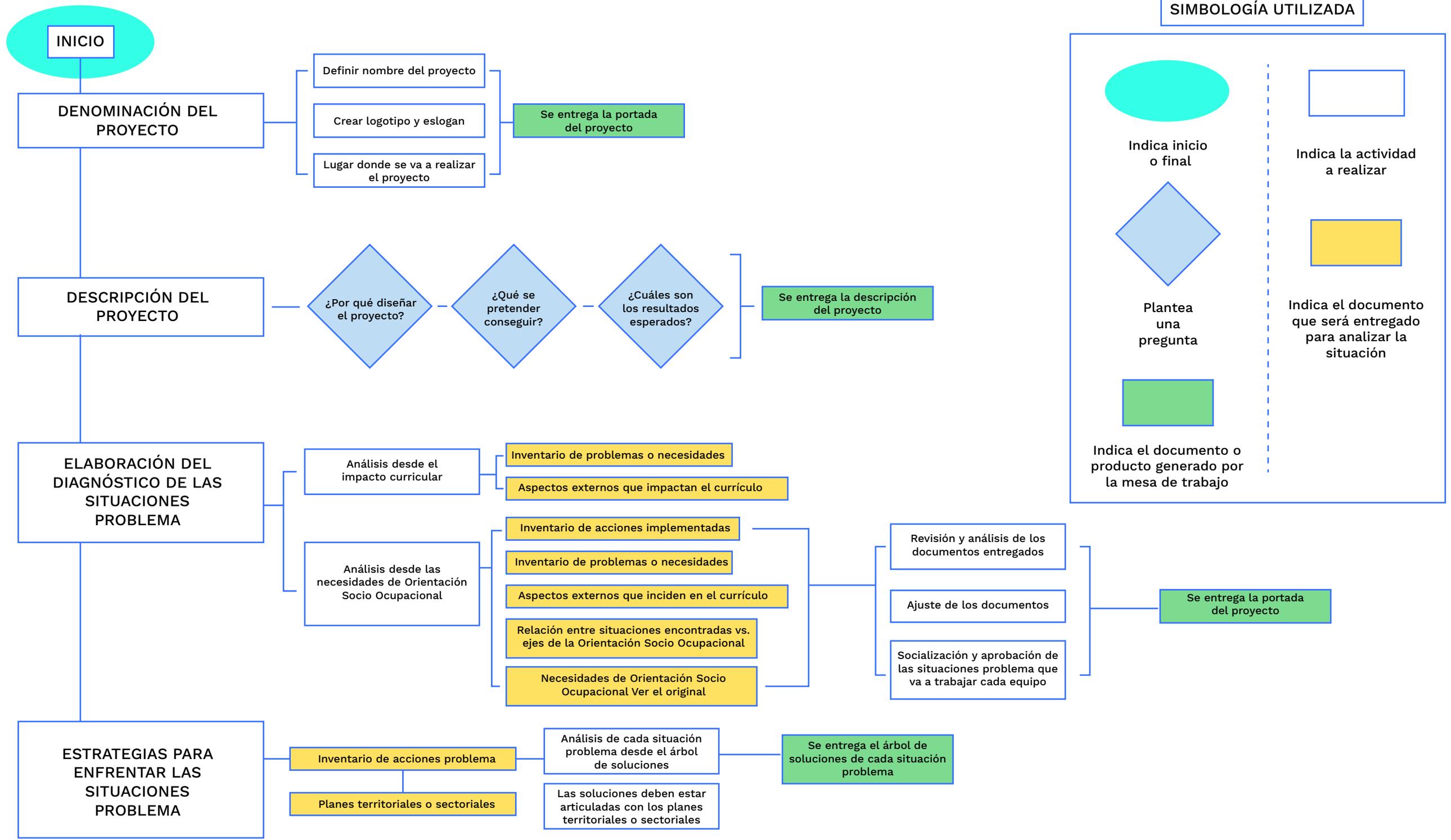
EJE	SITUACIÓN IDENTIFICADA	IMPACTO EN LOS ESTUDIANTES
AUTOCONOCIMIENTO	<i>Proyecto de vida sólido</i>	<i>Mejor proyección del futuro. Mejores argumentos para la toma de decisiones.</i>
CONOCIMIENTO DEL MUNDO DE LA FORMACIÓN		
CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO		

ANEXO N.º 2

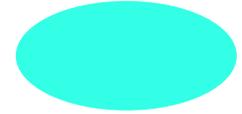
Necesidades de Orientación Socio Ocupacional		SI	No	Si tu respuesta es positiva, por favor indica de manera precisa qué conoces del tema
Autoconocimiento	Tienes claro que carrera vas a estudiar y en qué universidad, Institución de Educación Superior (IES) o Establecimiento de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) al finalizar la educación media			
	Reconoces tus talentos, sabes cuáles son tus fortalezas académicas			
	Has pensado en qué te gustaría trabajar cuando termines la Educación Media			
	Si el próximo semestre no inicias tu formación posmedia, ¿a qué te dedicarías?			
	Tienes definido ingresar al mundo laboral y, por ahora, no continuar estudiando			
	Sabes qué carreras son afines a tus fortalezas académicas			
	Conoces qué carreras ofrecen las universidades de tu región			

Necesidades de Orientación Socio Ocupacional		SI	No	Si tu respuesta es positiva, por favor indica de manera precisa qué conoces del tema
Conocimiento del mundo de la formación	Sabes que trámites debes realizar para ingresar a la institución educativa de tu interés			
	Conoces los beneficios de continuar la formación académica en la especialidad que estás realizando			
	Sabes cuáles son los beneficios, becas, auxilios o subsidios que ofrecen las universidades, Instituciones de Educación Superior (IES) o Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH)			
	Conoces la estructura de la educación posmedia por ciclos propedéuticos			
	Si tu colegio es de media técnica, estás interesado en continuar la formación académica de tu especialidad			
	Conoces cómo funciona la educación posmedia (por semestres, el nivel académico, la forma de evaluación)			

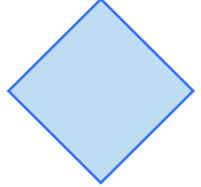
Necesidades de Orientación Socio Ocupacional		SI	No	Si tu respuesta es positiva, por favor indica de manera precisa qué conoces del tema
Conocimiento del mundo del trabajo	Tienes claro cómo vincularte al mundo laboral			
	Sabes cómo prepararte para una entrevista de trabajo			
	Conoces las exigencias del mundo laboral			
	Tienes claro de cuánto podría ser tu aspiración salarial			
	Conoces las ofertas laborales de tu región			
	Has pensado en dedicarte a un negocio, ¿tienes alguna idea emprendedora?			
	Sabes elaborar una hoja de vida, tienes claro cómo se diseña el perfil, qué información lleva y qué soportes se le deben colocar			
	Has pensado estudiar lo mismo que ha estudiado algún miembro de tu familia			
	Consideras que tu situación económica es una barrera que te impide continuar la formación posmedia			
	Tienes claro cómo vincularte al mundo laboral			



SIMBOLOGÍA UTILIZADA



Indica inicio o final



Plantea una pregunta



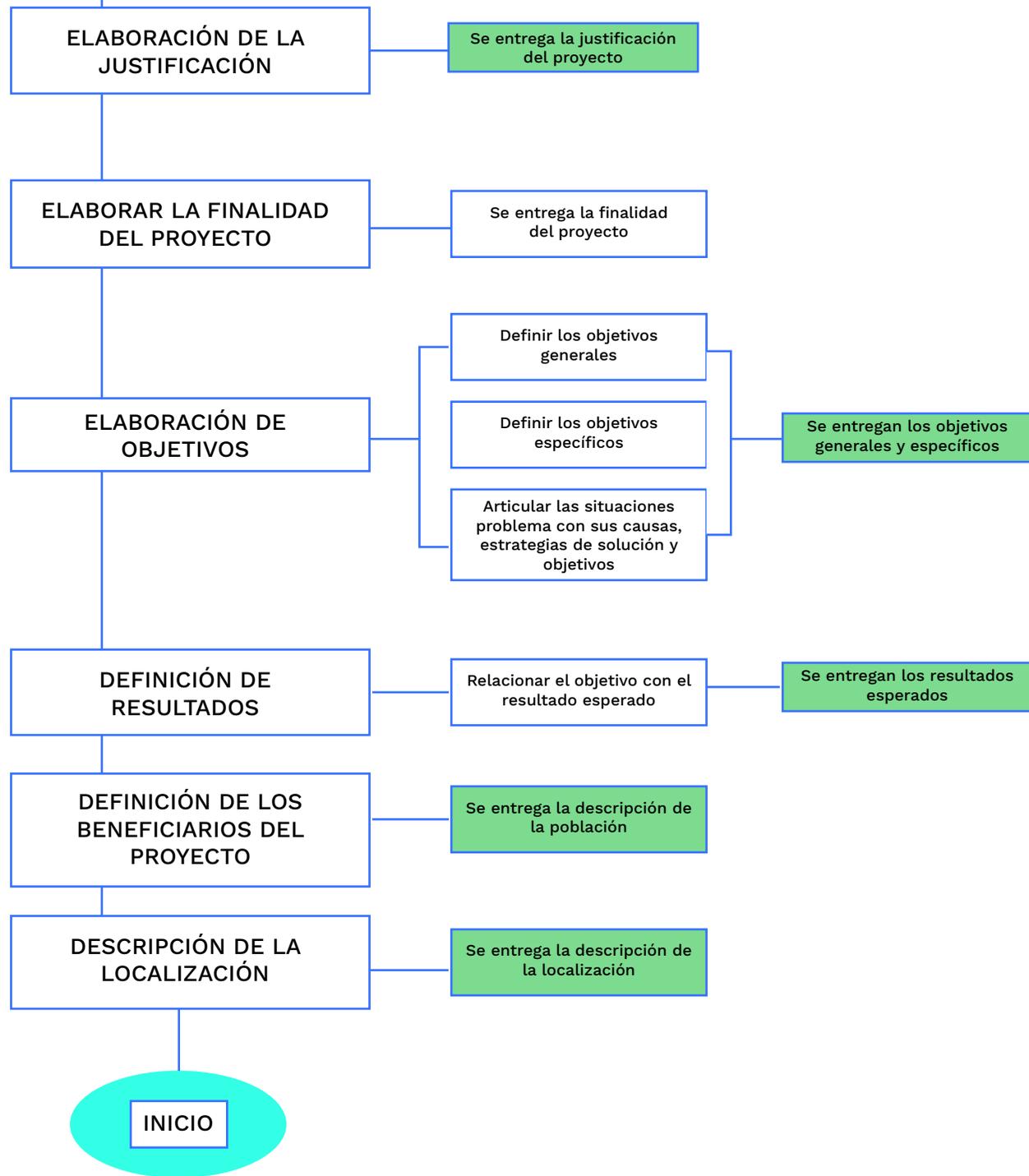
Indica el documento o producto generado por la mesa de trabajo



Indica la actividad a realizar



Indica el documento que será entregado para analizar la situación



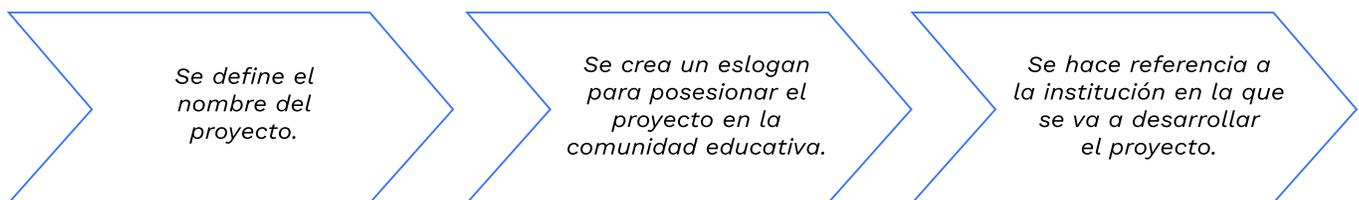
ACTIVIDAD N.º 5

FASE DE DISEÑO

PARTE I (Encuentro N.º 4)

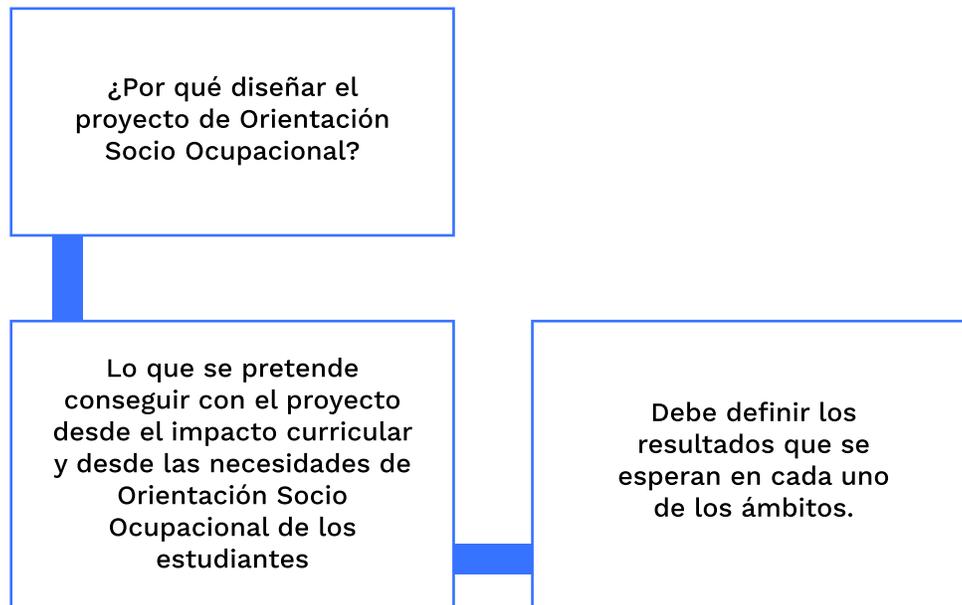
Nombre de la actividad	Juntos construyendo la fase de diseño
<p>Metodología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo líder conformará las tres mesas de trabajo. • Cada mesa es responsable de elaborar los productos que se deben entregar. • El equipo líder es el responsable de consolidar la información y de redactar el proyecto. • El rector y los directivos docentes son los responsables de animar y acompañar a los equipos de trabajo, de articular los procesos, de leer, revisar, ajustar y avalar los documentos elaborados por el equipo líder.

4.3.1. En la denominación del proyecto



Con estos datos se diseña la portada del proyecto.

4.3.2. La descripción del proyecto debe ser muy precisa, se construye en máximo tres párrafos, debe centrarse en:



Nota importante:

en el desarrollo del proyecto, cada mesa de trabajo construirá su documento. Esto significa que saldrán tres perspectivas sobre el porqué diseñar el proyecto de Orientación Socio Ocupacional: una perspectiva surgirá del equipo de docentes del componente académico; la segunda, del equipo de docentes del componente técnico, y la tercera, del equipo de necesidades de la Orientación Socio Ocupacional.

Es tarea del rector, de los directivos docentes y del equipo líder engranar las perspectivas y generar un solo documento. Este grupo es el responsable de recoger las memorias de trabajo y construir los documentos institucionales los cuales deben ser previamente considerados y avalados por todo el equipo de trabajo.

4.3.3. Para realizar el diagnóstico de las situaciones problema se retoma el trabajo realizado en las tres primeras sesiones, el cual se denomina diagnóstico inicial (el equipo líder entregará los documentos que se mencionan a continuación a cada equipo de trabajo).

Los documentos que servirán de apoyo para el impacto curricular del componente académico, técnico, énfasis o profundizaciones son:

- *Inventario de problemas o necesidades.*
- *Aspectos externos que impactan el currículo.*

Los documentos que apoyarán el análisis de las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional son:

- *Inventario de acciones implementadas.*
- *Inventario de problemas o necesidades.*
- *Aspectos externos que inciden en el currículo.*
- *Relación entre situaciones encontradas vs. ejes de la Orientación Socio Ocupacional.*
- *Necesidades de la Orientación Socio Ocupacional.*

Cada mesa de trabajo procederá a revisar y analizar el material entregado y si consideran que algún aspecto relevante no se tuvo en cuenta, lo pueden incorporar; de igual manera discutirán si hay aspectos que se pueden integrar y, dado el caso, procederán a hacerlo.

Moderadas por el equipo líder, se procederá a presentar las situaciones problema que va a trabajar cada mesa: se pondrán en consideración, se aprobarán y entre todos se definirá cuál es el problema central.

PROBLEMA CENTRAL	
-----------------------------	--

Teniendo claras las situaciones problema a las que se están enfrentando, se procederá a buscar las estrategias para solucionarlas.

Productos a entregar:

- *Nombre del proyecto.*
- *Eslogan.*
- *Descripción del proyecto.*
- *Problema central.*

PARTE II (Encuentro N.º 5)

4.3.4. Estrategias para enfrentarlas

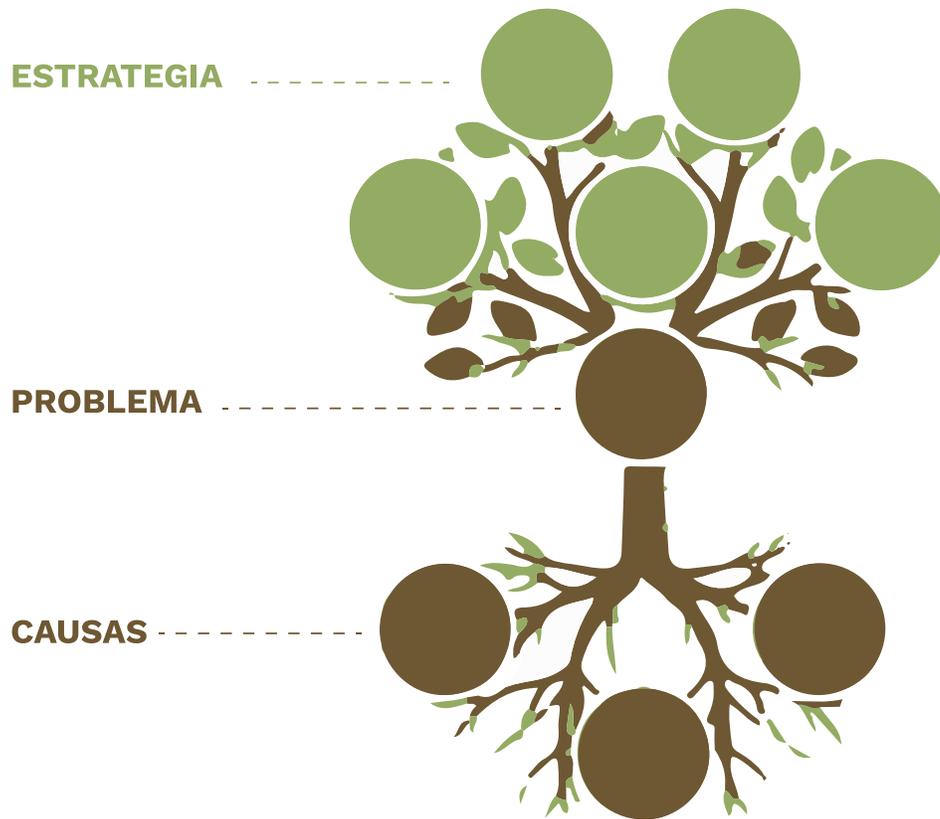
Para trabajar las estrategias, debe realizarse con antelación la lectura de las metas propuestas para el sector educativo en los planes territoriales, locales y sectoriales.

Los orientales dicen que identificar con claridad un problema es tener muy avanzada su solución. Esto se tendrá en cuenta en esta parte para analizar las situaciones problema con el objetivo de buscar las mejores estrategias para resolverlas; para ello, el equipo líder entregará a cada mesa de trabajo el inventario de acciones posibles y los planes territoriales, locales y sectoriales.

Este aspecto se trabajará desde un **ÁRBOL DE SOLUCIONES**: en el tallo se coloca la situación problema identificada, bien sea desde el aspecto curricular, desde el contexto o desde las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional. En la raíz se analizan las causas, y en las hojas se colocan las posibles soluciones propuestas por los equipos de trabajo, esto con el fin de enfrentarlas articuladas con el inventario de acciones posibles y con las metas propuestas en los planes territoriales, locales y sectoriales.

Revisemos el siguiente ejemplo

Desde el análisis del contexto	
Situación problema identificada	Consumo de alcohol a temprana edad
Causas	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo nivel educativo de los padres. • Familias disfuncionales. • Alcoholismo en los integrantes de las familias. • Falta de acompañamiento familiar.
Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de la autoestima. • Fortalecimiento de valores. • Campañas para entender la dimensión del problema.



El **producto a elaborar** es el árbol de solución para cada situación problema.

Una vez definidas las estrategias para enfrentar las situaciones problema, quedan claros los elementos que se necesitan para justificar el proyecto.

4.3.5. Justificación

En la justificación se hace una síntesis de los datos que arrojó el diagnóstico, se exponen las razones que le proporcionan peso al desarrollo del proyecto y se indica la necesidad de abordar las situaciones problema y las posibles estrategias a utilizar para mitigarlas, señalando el beneficio que traerá a la comunidad educativa.

La justificación debe englobar la importancia de articular la Orientación Socio Ocupacional al currículo para que sea una responsabilidad de todos. De igual manera, se deben argumentar los cambios que, con el tiempo, se reflejarán en la institución educativa si se atienden las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional de los estudiantes, con el fin de que estos continúen su formación posmedia y logren vincularse al mundo laboral.

(El grupo líder deberá generar el documento final con las memorias entregadas).

4.3.7. Los objetivos

El equipo líder preparará una capacitación para el equipo de trabajo orientada a partir de las siguientes preguntas:

1. *¿Qué es un objetivo?*
2. *Tipos de objetivos.*
3. *¿Cómo se construye un objetivo general?*
4. *¿Cómo se construye un objetivo específico?*
5. *Actividad de refuerzo.*

4.3.6. Finalidad del proyecto

En la finalidad se describe a dónde se quiere llegar después de la implementación del proyecto: los resultados esperados, las situaciones que se proponen mejorar, en conclusión, qué es lo que se espera alcanzar.

(El grupo líder deberá generar el documento final con las memorias entregadas).

Productos a elaborar:

- *Estrategias para enfrentar las situaciones problema: árbol de soluciones.*
- *Justificación.*
- *Finalidad del proyecto.*

4.3.7.1 ¿Qué es un objetivo?

Son los fines que se trazan para dar respuesta a las situaciones problema identificadas en el diagnóstico. La intención debe ser concretarlos en la implementación y ejecución del proyecto.

Aunque todas las partes de un proyecto son importantes, los objetivos tienen una relevancia especial ya que en torno a ellos girará la implementación y ejecución del mismo. Por eso, al plantearlos se sugiere tener presente que sean alcanzables, realizables, medibles, ajustados a nuestro contexto y realidad y que esté en nuestras manos su ejecución.

PARTE III (Encuentro N.º 6)

Por ejemplo, todos deseáramos más proyectos direccionados a ampliar los beneficios que se ofrecen para el ingreso a la educación superior, y también tenemos claro que el aspecto económico es una barrera importante para continuar el tránsito hacia la formación posmedia. No obstante, si este objetivo lo traza un establecimiento educativo será muy compleja su consecución, ya que esta necesidad puede ser resuelta desde el plan de desarrollo o desde el interior de las universidades, pero no desde el plantel educativo. Es por eso que se reitera que los objetivos sean alcanzables y, de estar en nuestras manos, poderlos ejecutar asertivamente.

Los objetivos deben estar alineados con la finalidad y con las estrategias propuestas para enfrentar la resolución de los problemas, de lo contrario se dificultará la consolidación del proyecto.

4.3.7.2. Tipos de objetivos.

En un proyecto se plasman objetivos generales y específicos.

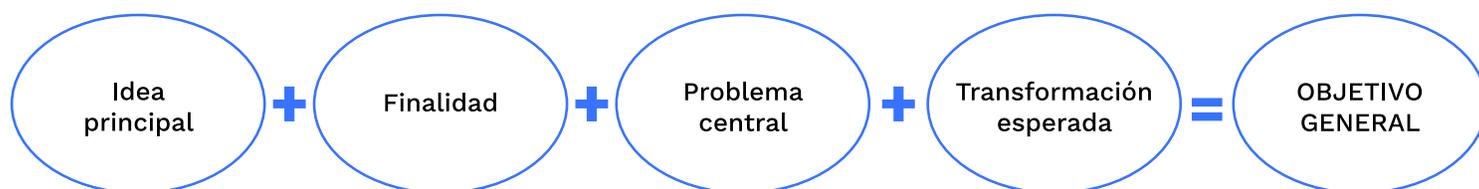
El objetivo general es el que engloba la idea principal y la finalidad del proyecto, sintetiza el problema que se desea resolver y enuncia la transformación que se espera ver en la institución educativa.

Los objetivos específicos desglosan el objetivo general, se proponen metas menos ambiciosas y alcanzables en corto tiempo, estos solucionan las situaciones problema encontradas en el diagnóstico inicial y enuncian los resultados que se propone alcanzar. Por regla general, los objetivos sin importar si son generales o específicos deben iniciar por un verbo en infinitivo. Recuerde que un verbo está en infinitivo cuando termina en ar, er, ir.

Los objetivos deben ser construidos en equipo porque su consecución es responsabilidad de todos.

4.3.7.3 ¿Cómo se construye un objetivo general?

En síntesis, para la construcción del objetivo general se debe tener en cuenta:



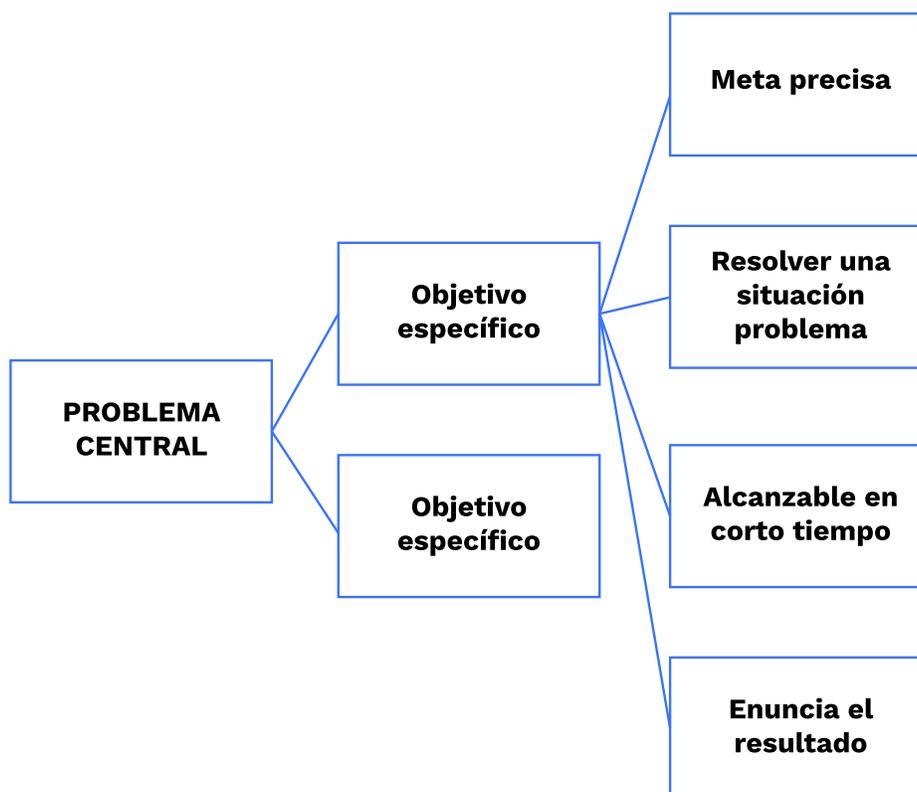
Analice la estructura del siguiente objetivo general:

Orientar a los estudiantes de la Educación Media hacia el autoconocimiento de sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento personales y académicas que le permitan identificarse con la alternativa más pertinente ofrecida por la educación posmedia, accediendo a información confiable para ampliar el conocimiento del mundo de la formación y acercarse al mundo laboral.

Idea principal	Orientar a los estudiantes de la Educación Media
Finalidad	Brindarles información para ampliar el conocimiento
Problema central	Identificar la alternativa más pertinente
Transformación esperada	Fortalecer su autoconocimiento. Ampliar el conocimiento del mundo de la formación, y Acercarlos al mundo laboral.

4.3.7.3 ¿Cómo se construye un objetivo específico?

La siguiente es la estructura de los objetivos específicos:



Meta	Brindar a los estudiantes la información necesaria
Situación problema	Aprender a tomar decisiones
Tiempo	En el desarrollo del ciclo V
Resultado	Abrir el espectro hacia la formación posmedia

Los objetivos deben tener una relación directa con las situaciones problema identificadas en el diagnóstico inicial y con las estrategias propuestas. Esto es lo que garantiza que haya lógica y coherencia entre lo que se propone alcanzar y los resultados esperados.

La coherencia esperable, bien sea desde el impacto curricular o desde las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional, sería:

Desde el impacto curricular, la lectura del contexto y las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional				
Situación problema 1	Causas	Estrategia propuesta	Objetivo específico	Objetivo general
Situación problema 2	Causas	Estrategia propuesta	Objetivo específico	
Situación problema 3	Causas	Estrategia propuesta	Objetivo específico	

Producto a elaborar:

El diseño del objetivo general y de los objetivos específicos articulados con las situaciones problema, causas y estrategias.

Cada mesa de trabajo entrega diligenciado el formato anterior.

En el proyecto se plasman los objetivos que se proponen desde el componente académico, el componente técnico y las necesidades de la Orientación Socio Ocupacional.

4.3.8. Los resultados

Se entiende por resultado lo que se espera mejorar con la implementación del proyecto, es el fruto del proceso que se va a desarrollar. Los resultados están directamente articulados con los objetivos: si el objetivo es la meta a la que se desea llegar, el resultado es la consecución de esa meta. Los resultados se alcanzan de forma paulatina:

no se pueden trazar los mismos resultados al iniciar un proyecto que cuando este lleva varios años de ejecución.

Para determinar los resultados deben tomarse los objetivos propuestos y relacionarlos con un resultado.

OBJETIVO	RESULTADO ESPERADO
Comprender la estructura que tienen las especialidades ofrecidas por el colegio a través de ciclos propedéuticos y aprender la forma de transitar en ellos	Aumentar el número de estudiantes que continúan la formación posmedia en la misma línea de la especialidad ofrecida por el colegio

Producto a elaborar:

Resultados esperados vs. objetivos.

PARTE IV (Encuentro N.º 7)

4.3.9. Beneficiarios del proyecto

En este espacio se describe la población a la que va direccionada el proyecto, para ello, se tomará como apoyo la información recogida cuando se hizo el análisis del contexto. Es importante hacer referencia a la cantidad de estudiantes; la edad; el perfil; al tipo de personas con discapacidad, capacidad y talentos que atienden; al porcentaje de estudiantes afrodescendientes, indígenas y rom; a las características de los padres de familia, y a la población docente encargada de la atención del proyecto.

Producto a elaborar:

- Descripción de la población a la que se atiende desde el componente académico, componente técnico y equipo de psicología.

(El grupo líder deberá generar el documento final con las memorias entregadas).

4.3.10. Localización

Para describir la localización se tomará como apoyo la información recogida al momento

de hacer el análisis del contexto en el ítem de ubicación geográfica, indicando si es una institución urbana o rural, de qué lugares vienen los estudiantes, las razones de su desplazamiento o si tienen estudiantes de modelos rurales; en caso de que sea una escuela rural, de qué veredas vienen los niños, niñas y jóvenes, entre otros.

Producto a elaborar:

- Descripción de la localización de la institución educativa.
(El grupo líder deberá generar el documento final con las memorias entregadas).

Con esto finaliza la primera fase, direccionada al DISEÑO del proyecto de Orientación Socio Ocupacional.

ACTIVIDAD N.º 6

FASE DE PLANIFICACIÓN COMPONENTE ACADÉMICO

PARTE I (Encuentro N.º 8)

Construyamos el panel de habilidades de pensamiento para fortalecer el conocimiento del mundo de la formación y el conocimiento del mundo del trabajo

Para construir el panel de habilidades de pensamiento:

1. Cada área toma los estándares propuestos para el ciclo V.
2. Se identifican las habilidades de pensamiento.
3. Se define el valor de esta habilidad en el mundo de la formación y en el mundo laboral.

Producto a elaborar:

PRODUCTO	RESPONSABLE
Panel de habilidades de pensamiento	Docentes de las áreas obligatorias y fundamentales

La información se presenta en el siguiente formato y se involucran todos los estándares propuestos para el área.

ÁREA		ASIGNATURA	
SUBPROCESO	HABILIDADES DE PENSAMIENTO	VENTAJAS PARA EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	VENTAJA PARA EL MUNDO DEL TRABAJO
Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escritos.	1. Desarrollar autocontrol. 2. Corrección lingüística. 3. Producción textual.	Soy objetivo en mis producciones orales y escritas porque puedo controlar mis emociones. Mis escritos poseen buen manejo de los tiempos verbales y uso adecuado de los conectores, y carecen de errores ortográficos o de puntuación.	Capacidad de colocar límites en mi discurso (oral y escrito). Diseñar mi hoja de vida o perfil ocupacional con buena presentación, redacción y sin errores ortográficos.

Formato N.º 1: panel de habilidades de pensamiento.

Todas las áreas deben aportar al desarrollo de las habilidades de pensamiento porque de esta forma el estudiante logrará identificar qué habilidades maneja con mayor destreza y cuáles se le facilitan, lo cual le permitirá tener una concepción más clara de sus fortalezas académicas, de modo que cuando deba enfrentarse a las decisiones que se deben tomar finalizando la Educación Media, tenga sustentos valiosos porque **las habilidades están directamente relacionadas con los talentos.**

Una pregunta muy habitual cuando el estudiante llega a la Educación Media es ¿qué piensas estudiar?, y un alto grado de jóvenes expresan una seria incertidumbre ante ese interrogante. Esa crisis que se genera en el tránsito a la educación posmedia se puede reducir significativamente si los estudiantes tienen claro en qué son buenos. Un estudiante al que no se le dé la posibilidad de desarrollar sus habilidades motoras, sus cualidades físicas y su talento deportivo, nunca podría saber si tiene capacidades para ser un entrenador deportivo.

Probablemente una de las razones de que haya un número importante de jóvenes que no ingresan a la educación superior o a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) es porque no logran tener claro en qué son buenos, por lo tanto para ellos no es relevante pensar en el tránsito hacia la

educación posmedia. Otro hecho muy notorio es que inician una carrera convencidos de que podrán ser grandes profesionales, y en los primeros semestres terminan pensando en un cambio porque su elección no colmó sus expectativas. Si se consigue mitigar esos dos sucesos, se lograría que los jóvenes elevaran su autoestima, su autoconfianza y la credibilidad en la educación superior o la ETDH, si está a su alcance.

PARTE II (Encuentro N.º 9)

Diseño de actividades

Ahora, el compromiso de los docentes del componente académico es planificar actividades que fortalezcan el desarrollo de las habilidades de pensamiento desde el panel que se acaba de construir.

Las actividades a desarrollar deben estar direccionadas a analizar, a identificar la tesis o idea central, a reconocer las ideas secundarias que soportan la principal, a identificar la posición del autor, a validar o invalidar esa posición desde fuentes primarias, a elaborar escritos desde siluetas textuales, a plantear hipótesis, a identificar el tema, la intención, el propósito...

Para ello se toma el panel de habilidades de pensamiento y se empiezan a diseñar actividades que fortalezcan el conocimiento para el mundo de la formación y el conocimiento para el mundo laboral. Estas actividades pertenecen al componente académico.

SUBPROCESO	HABILIDADES DE PENSAMIENTO	VENTAJAS PARA EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	VENTAJAS PARA EL MUNDO DEL TRABAJO	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DEL TRABAJO
<p>Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escritos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar autocontrol. 2. Corrección lingüística. 3. Producción textual. 	<p>Soy objetivo en mis producciones orales y escritas porque puedo controlar mis emociones.</p> <p>Mis escritos poseen buen manejo de los tiempos verbales y uso adecuado de los conectores, y carecen de errores ortográficos o de puntuación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizo escritos en los que narro hechos o sucesos reales de mi región indicando cómo nos han afectado a nivel social, familiar y personal. 2. Corrijo lingüísticamente los escritos de mis compañeros, señalando los errores encontrados y escribiéndolos correctamente. 3. Identifico las emociones plasmadas en el texto y evalúo el manejo de las mismas, revisando que haya un equilibrio entre lo racional y lo emocional. 	<p>Capacidad de colocar límites en mi discurso (oral y escrito).</p> <p>Diseñar mi hoja de vida o perfil ocupacional con buena presentación, redacción y sin errores ortográficos.</p>	<p>Si me encontrara en una entrevista de trabajo, ¿qué contestaría ante las siguientes preguntas?:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué situaciones de la región te han afectado? 2. ¿Qué sucedió? 3. ¿Cómo has superado la situación? <p>Las respuestas se deben preparar de forma oral y escrita.</p> <p>Indico qué características deben tener las respuestas cuando el escenario es laboral.</p> <p>Consulto qué información contiene una hoja de vida.</p> <p>Elaboro mi hoja de vida.</p>

Formato N.º. 2: diseño de actividades.

Una vez diseñadas las actividades se definen el cronograma, los responsables, la metodología, los recursos y el presupuesto. Los cronogramas tienen por objetivo ayudar a distribuir adecuadamente el tiempo, a planificarlo y a secuenciar las actividades que se proponen en el proyecto.

Para definir el cronograma del componente académico se sugiere a los docentes que orientan asignaturas con una intensidad de una o dos horas, planificar una actividad de desarrollo de habilidades de pensamiento una vez al mes. Los docentes que manejan intensidad de tres horas o más, planificar una actividad semanal.

Producto a elaborar

PRODUCTO	RESPONSABLES
Diseño de actividades que fortalezcan las habilidades de pensamiento para el mundo de formación y el mundo laboral	Docentes de las áreas obligatorias y fundamentales

PARTE III (Encuentro N.º 10) Metodología, recursos y presupuesto

1. Es importante que para este encuentro el equipo líder haya entregado con antelación un documento de metodologías trabajadas en el aula de clase con el fin de que al momento del conversatorio haya un sustento cognitivo en el que se fundamente la actividad.

2. El equipo líder preparará una capacitación para el equipo de trabajo direccionada a partir de lo siguiente:

- ¿Qué es metodología?
- Metodologías para el aula de clase.
- Conversatorio: “Metodologías utilizadas por nuestros docentes”.

- ¿Qué es la metodología didáctica?, exponentes.
- Discusión de la metodología a utilizar.
- Definición de la metodología a implementar. Se pueden definir varias metodologías ya que las asignaturas no se aprenden de la misma manera ni desarrollan las mismas habilidades de pensamiento.

La metodología hace relación a la forma o al método que se va a utilizar para el desarrollo de las actividades propuestas. La metodología con la que se sugiere trabajar es la metodología didáctica, definida según Rioja (2020) como el sistema con el que los maestros planifican sus clases, valiéndose de distintas herramientas para lograr que los

alumnos alcancen los objetivos y competencias que se definen para cada nivel educativo. Con la evolución que ha tenido la educación, es fundamental asegurarse de que los estudiantes progresen en su aprendizaje de una forma real, usando el conocimiento y apropiándose de él a través de un conjunto de actividades que apunten al desarrollo de habilidades de pensamiento.

Para fortalecer las necesidades de Orientación Socio Ocupacional de los estudiantes, el documento Rutas de vida propone trabajar desde tres metodologías:

- Provisión de la información.
- Asesoría, y
- Experimentación.

Como su nombre lo indica, en la provisión de información se ponen a disposición de los estudiantes todos los datos sobre fuentes confiables, herramientas o links que les puedan aportar datos o referencias frente a la estructura de la educación superior: las carreras que ofrece, cómo se accede al sistema, fuentes de financiación, exámenes de admisión, puntaje en la Prueba Saber, entrevistas, etc., al igual que las características del mercado laboral, las diversas profesiones y la forma de acceder a él.

Cuando en el colegio se hacen actividades como ferias universitarias, conversatorios o

foros sobre las diversas carreras y profesiones, o cuando se les explica a los estudiantes la forma de contratación, sus deberes, sus derechos y sus beneficios legales, se está trabajando desde esta metodología.

En la metodología de asesoría lo que se hace es proponer actividades que permitan orientar a los estudiantes en la toma de sus decisiones, por ejemplo, cuando se les explica cómo dar continuidad al programa iniciado en la Educación Media, cuando se les ayuda a reconocer sus fortalezas o talentos y a través de estos empezar a ubicar las posibles carreras a estudiar, o cuando se desbaratan mitos o imaginarios que tienen sobre la vida profesional o laboral. Este tipo de ejercicios ayudan a minimizar las indecisiones y a hacer elecciones con mayor claridad.

Cuando los estudiantes experimentan, lo que hacen es simular situaciones de la vida real para que puedan poner en juego sus actuares y creencias a la hora de tomar decisiones y luego analizar si hicieron lo correcto, o identificar en donde se equivocaron y cómo deben corregir la situación. Cuando el estudiante se enfrenta a resolver exámenes de admisión, presentar entrevistas académicas o laborales; entablar diálogos con personas de jerarquía como el decano, el jefe o el profesor universitario, revisar cómo se desenvuelve es clave para mirar si fue exitoso o no en su proceder. Entre más se ayude a los estudiantes a acercarse a la realidad, más se mitigan sus miedos e inseguridades.

Producto a elaborar

PRODUCTO	RESPONSABLES
Definición de la metodología en cada área del conocimiento	Docentes de las áreas obligatorias o fundamentales

Recursos y presupuesto

Como recursos se entienden los materiales, espacios o medios que se van a involucrar en el proceso enseñanza-aprendizaje para alcanzar el objetivo propuesto. El presupuesto es la inversión que debe hacer la institución educativa para sacar adelante el proyecto, esto implica hacer cálculos de los costos que se requieren para la ejecución de las actividades. En este aspecto, las instituciones educativas deben dar cumplimiento a los lineamientos que tiene definidos cada plantel para solicitar rubros y hacer inversiones.

Producto a elaborar

PRODUCTO	RESPONSABLES
Formato de planeación completo (Formato N.º 3)	Docentes de las áreas obligatorias y fundamentales

SUBPROCESO	HABILIDADES DE PENSAMIENTO	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DEL TRABAJO	CRONOGRAMA / RESPONSABLE	METODOLOGÍA	RECURSOS
<p>Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escritos</p>	<p>1. Desarrollar autocontrol. 2. Corrección lingüística. 3. Producción textual.</p>	<p>4. Realizo escritos en los que narro hechos o sucesos reales de mi región indicando cómo nos han afectado a nivel social, familiar y personal. 5. Corrijo lingüísticamente los escritos de mis compañeros, señalando los errores encontrados y escribiéndolos correctamente. 6. Identifico las emociones plasmadas en el texto y evalúo el manejo de las mismas, revisando que haya un equilibrio entre lo racional y lo emocional.</p>	<p>Si me encontrara en una entrevista de trabajo, ¿qué contestaría ante las siguientes preguntas?: 1. ¿Qué situaciones de la región te han afectado? 2. ¿Qué sucedió? 3. ¿Cómo has superado la situación? Las respuestas se deben preparar de forma oral y escrita. Indica qué características deben tener las respuestas cuando el escenario es laboral.</p>	<p>Del 8 al 15 de abril. Nombres de los docentes que orientarán la actividad.</p>	<p>Para las actividades del mundo de la formación, la metodología será producción de textos orales y escritos e intercambio de saberes. La corrección lingüística se desarrollará de la siguiente manera: Una vez cada estudiante produzca su texto escrito, lo intercambiará con uno de sus compañeros e iniciará la corrección lingüística; posteriormente, cada uno explicará a su compañero qué errores detectó y cómo se deberían corregir; finalmente, el docente revisará las correcciones propuestas, las avalará, las explicará a los estudiantes y se producirá el texto definitivo. Para el conocimiento del mundo del trabajo, se propone un juego de roles entrevistado-entrevistador y una evaluación de la entrevista. ¿Qué candidato se quedaría con la oferta laboral?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escritos elaborados por los estudiantes. - Diseño de la oferta laboral. - Entrevistador. - Entrevistados. - Diseño de los criterios para evaluar la entrevista.

Formato N.º. 3: diseño de actividades.

ACTIVIDAD N.º 7

FASE DE PLANIFICACIÓN COMPONENTE TÉCNICO PARTE I (Encuentro N.º 8)

Nombre de la actividad	Construyamos el panel de habilidades de pensamiento del componente técnico
-------------------------------	--

El docente del componente técnico trabaja desde las habilidades de pensamiento y las destrezas desarrolladas en el componente académico. Cuando el estudiante tiene fortalecidos estos dos procesos, el docente del componente técnico se puede concentrar en desarrollar las capacidades y las competencias laborales. Observen que en el cuadro derecho, el docente del componente técnico

parte de los presaberes del estudiante y lo hace competente en el manejo de información turística. Es por ello que los componentes técnicos o los énfasis tienen como base el componente académico.

Revise el siguiente objetivo propuesto para la especialidad de operador turístico.

Determina aspectos fundamentales para crear paquetes turísticos nacionales de acuerdo a las necesidades del mercado

QUÉ DEBE TRABAJAR EL DOCENTE DEL COMPONENTE ACADÉMICO

- Área de ciencias sociales
Ubicación geográfica (temporal y espacial).
- Reconocimiento de los accidentes geográficos con sus características. Estructura política, económica, social y cultural de las regiones de Colombia.

QUÉ DEBE FORTALECER EL DOCENTE DEL COMPONENTE TÉCNICO

Especialidad: turismo

- Ubicación geográfica: temporal y espacial de los sitios de interés.
Explicación turística del accidente
- geográfico: ¿por qué se llama el mar de siete colores?
- Información interesante para el viajero (costumbres, platos típicos, música, etnias, el valor histórico de ese lugar...).

De esta manera, se articula el componente académico al plan de estudios del componente técnico y se da cabida a la Orientación Socio Ocupacional, ya que se fortalece el conocimiento del mundo de la formación y se abre la puerta para que los jóvenes entren en contacto con el mundo del trabajo.

Lo anterior permite afirmar que el éxito en el sector productivo inicia en la fortaleza académica que se logre desarrollar en el aula de clase, y esta fuerza está centrada en el desarrollo de las habilidades de pensamiento. Cuando un estudiante logra desarrollar las competencias adecuadas en el énfasis o en la especialidad, desarrolla gusto por lo que hace y ve con otros ojos el tránsito a la educación posmedia, tomando su énfasis o especialidad como una opción de vida.

La articulación de los dos planes de estudio se hace de la siguiente manera:

El docente del componente técnico:

1. Describe las competencias laborales que deben desarrollar los estudiantes.
2. Articula a cada competencia el resultado de aprendizaje.
3. Indica las habilidades de pensamiento que deben desarrollarse desde el componente académico.
4. Indica el área o asignatura responsable.

El grupo líder generará un encuentro entre los docentes del componente académico y los docentes del componente técnico para socializar el Formato N.º 1. Los docentes de las áreas fundamentales tomarán el panel de habilidades de pensamiento y lo incorporarán a su panel; si esa habilidad no se estaba trabajando se le diseñarán las respectivas actividades.

COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HABILIDADES DE PENSAMIENTO QUE SE DEBEN FORTALECER EN EL COMPONENTE ACADÉMICO	ÁREA O ASIGNATURA RESPONSABLE

Formato N.º 1: panel de habilidades de pensamiento del componente técnico.

Producto a elaborar:

PRODUCTO	RESPONSABLES
Panel de habilidades de pensamiento del componente técnico	Docentes de la media técnica, énfasis o especialidades

PARTE II (ENCUENTRO N.º 9)**Estructuremos los ciclos propedéuticos**

El Ministerio de Educación Nacional indica que cuando se hace referencia al ciclo propedéutico, este se relaciona con la organización de la educación superior en tres etapas flexibles, secuenciales y complementarias: técnico profesional, tecnólogo y profesional universitario.

Los esfuerzos del Ministerio de Educación y de las Secretarías de Educación, y el compromiso de las instituciones educativas que ofrecen Educación Media y de las instituciones educativas que ofrecen educación superior, han hecho realidad la articulación entre Educación Media y Superior permitiendo que el primer ciclo propedéutico inicie en grado décimo; posteriormente, migrando el plan de estudios del técnico a la Educación Media, y, finalmente, dando como beneficio a los estudiantes de 10º y 11º finalizar su ciclo V y recibir el título de bachiller técnico en la especialidad de... –otorgado por el colegio–, y el título de técnico en... otorgado por la entidad de educación superior, brindándole, de esta manera, doble titulación al finalizar grado once.

Esto quiere decir que si el estudiante desea continuar la formación posmedia en la misma línea, la entidad de educación superior le hace reconocimiento de créditos y este logrará terminar el ciclo de tecnólogo en la mitad del tiempo. Esta convalidación de créditos le permite titularse más rápido para ingresar al mundo laboral.

Las instituciones que ofrecen la formación como tecnólogos tienen convenios con las instituciones que ofrecen las carreras universitarias. Por ello, estas últimas reciben a los estudiantes en IV o V semestre, nuevamente por reconocimiento de créditos, para terminar la etapa profesional.

Si la institución educativa empoderara a su comunidad frente a esta información, probablemente los estudiantes empezarían a ver más cercana y real la posibilidad de finalizar sus estudios universitarios. Aquí toma mucha fuerza el conocimiento del mundo de la formación y el conocimiento del mundo del trabajo.

Para construir el ciclo propedéutico se debe contar con la siguiente información:

CICLO PROPEDEÚTICO	TÍTULO A RECIBIR	CRÉDITOS A CONVALIDAR (a qué semestre ingresa)	DURACIÓN	CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES PARA DAR CONTINUIDAD
Educación Media - Institución Educativa				
Educación Media - Institución de Educación Superior				
Tecnólogo				
Profesional				

Los docentes de media técnica procederán a construir el ciclo propedéutico de la especialidad que manejan y, para ello, se planea un encuentro con los estudiantes con el fin de socializarles lo siguiente:

1. ¿Qué es un ciclo propedéutico?
2. ¿Qué es un técnico, un tecnólogo y un profesional? diferencias que existen, escalas salariales.
3. Presentación del ciclo propedéutico de cada especialidad.
4. ¿Cómo se realiza el tránsito entre los ciclos propedéuticos?: cómo se ingresa, costos, duración, financiación.

Producto a elaborar

PRODUCTO	RESPONSABLE
Ciclo propedéutico de cada especialidad diseñados en folletos, infografías, afiches ...	Docentes de la especialidad

PARTE III (Encuentro N.º 10)

Planifiquemos actividades para el componente técnico

Las actividades se planificarán de la siguiente manera:

Se tomará el diagnóstico inicial que especifica las situaciones problema, de las cuales ya están identificadas las causas, planteadas las estrategias para afrontarlas y definidos los objetivos.

Ahora, para cada objetivo se van a diseñar las actividades que permitirán obtener el resultado esperado; posteriormente, se definirá el cronograma, los responsables, la metodología y los recursos.

Revise el siguiente ejemplo que permitirá definir el momento para empezar la planificación de las actividades, lo cual, a su vez, dará paso a la ejecución del proyecto.

Producto a elaborar

PRODUCTO	RESPONSABLE
Diseño de las actividades desde los objetivos propuestos con su respectivo cronograma, responsables, metodología y recursos (Formato N.º 3)	Docentes del componente técnico

Continúa en la siguiente página.

SITUACIÓN PROBLEMA / OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DEL TRABAJO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	METODOLOGÍA	RECURSOS
<p>SITUACIÓN PROBLEMA</p> <p>Desconocimiento por parte de los estudiantes de cómo está estructurada la educación superior, los ciclos propedéuticos y las bondades de este sistema.</p> <p>OBJETIVO</p> <p>Comprender la estructura que tienen las especialidades ofrecidas por el colegio a través de ciclos propedéuticos y aprender la forma de transitar en ellos.</p>	<p>Encuentro de Educación Superior. Se dividirá en tres fases:</p> <p>Fase 1: conferencia Tema: estructura de la educación superior, ciclos propedéuticos de las especialidades, cómo transitar en ellos, impacto en el mundo laboral.</p> <p>Fase 2: entrevista Invitados externos Las preguntas estarán direccionadas a ahondar en los factores que inciden en los jóvenes para que estos limiten su ingreso a la educación superior.</p> <p>Fase 3. Debate Tema: ¿es relevante la educación superior para nuestros jóvenes?</p> <p>Espacio de participación para los estudiantes.</p>	<p>¿Desde el ciclo propedéutico qué diferencia hay en el mundo laboral cuando nos referimos a un técnico profesional, a un tecnólogo y a un profesional?</p> <p>Si el colegio ofrece la especialidad de contabilidad:</p> <p>¿qué funciones ejerce un Técnico en Operaciones Contables y Financieras, un Tecnólogo en Operaciones Contables y Financieras, y un profesional Contador Público?</p> <p>Escalas salariales.</p>	<p>Fecha:</p> <p>Hora:</p>	<p>- Líderes del proyecto de Orientación Socio Ocupacional.</p> <p>- Docentes de la media técnica.</p>	<p>Técnicas de expresión oral</p>	<p>INVITADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitados externos. - Docentes que orientan la formación tecnológica. - Invitados internos. <p>MATERIAL PEDAGÓGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones. - Folletos. - Afiches. <p>ESPACIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditorio. <p>RECURSOS TECNOLÓGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computador. - Sonido. - Pantallas. <p>RECURSOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambientación del auditorio. - Refrigerios: estación de agua y tinta. - Invitaciones. - Memorias. - Escarapelas. - Lista de registro de invitados.

ACTIVIDAD N.º 8

FASE DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS NECESIDADES SOCIO OCUPACIONALES

Se tomarán las problemáticas que se definieron para trabajar y se clasificarán según los ejes de la Orientación Socio Ocupacional. A cada eje se le propondrá su objetivo y se revisará la estrategia de solución planteada para iniciar la planificación de las actividades definiendo el cronograma, los responsables, la metodología y los recursos.

Las actividades deben ser llamativas, inclusivas, prácticas, motivadoras para los estudiantes; deben permitirles conocerse a sí mismos, ampliar significativamente su co-

nocimiento de la educación superior y de la vida laboral; deben desarrollarse en un espacio de expresión y generarse en un ambiente de confianza que les permita manifestar sus temores, miedos e incertidumbres.

Las actividades deben dar respuesta a los objetivos y a las estrategias planteadas. Estas deben proponerse para mitigar las situaciones problema analizadas en el inventario de problemas o necesidades, en el contexto y en las necesidades de Orientación Socio Ocupacional.

Productos a elaborar: se deben planificar las actividades para todas las situaciones problema encontradas en el diagnóstico inicial.

PARTE I (Encuentro N.º 8)

<i>PRODUCTO</i>	<i>RESPONSABLE</i>
Actividades planificadas para el eje. Autoconocimiento.	Departamento de psicología u orientación. Equipo interdisciplinario.

PARTE II (Encuentro N.º 9)

<i>PRODUCTO</i>	<i>RESPONSABLE</i>
Actividades planificadas para el eje Conocimiento para el mundo de la formación	Departamento de psicología u orientación. Equipo interdisciplinario.

PARTE III (Encuentro N.º 10)

<i>PRODUCTO</i>	<i>RESPONSABLE</i>
Actividades planificadas para el eje Conocimiento para el mundo del trabajo	Departamento de psicología u orientación. Equipo interdisciplinario.

Revisemos algunos ejemplos:**Continúa en la siguiente página.**

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMA	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL MUNDO DE LA FORMACIÓN	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL AUTOCONOCIMIENTO	CRONOGRAMA/ RESPONSABLES	METODOLOGÍA	RECURSOS
<p>1. Los estudiantes no identifican sus fortalezas académicas.</p> <p>2. Poco asocian las fortalezas académicas con la línea de carreras que pueden estudiar: por ejemplo, un estudiante que tiene excelente expresión oral, buen manejo del lenguaje no verbal, memoriza con facilidad, habla bien en público, es muy expresivo y tiene autoconfianza, tiene un perfil definido para estudiar artes escénicas.</p>	<p>Orientar al estudiante para que identifique las fortalezas académicas que ha tenido a lo largo de su vida escolar y estas sean un factor determinante a la hora de tomar decisiones frente a su vida profesional</p>	<p>Análisis académico de mi vida escolar: Se solicitará a los estudiantes traer el mayor número de boletines que tengan a lo largo de su vida escolar para hacer un análisis. Se les planteará un número de preguntas para contestar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles han sido las asignaturas en las que mejor te has desempeñado académicamente? - ¿En qué asignaturas has presentado debilidad?, ¿esas asignaturas han sido recurrentes de un año a otro? - ¿Has tenido que reiniciar algún año escolar?, ¿qué asignaturas perdiste? - ¿Has tenido que realizar procesos de recuperación al finalizar el año?, ¿en qué asignaturas? - ¿Cuál ha sido la asignatura de mejor desempeño académico cada año? - ¿Esa asignatura en la que tienes buen desempeño es de tu gusto? - Realiza una lista de tus cualidades académicas. - Indica qué haces bien en cada asignatura. - Prepara una intervención de un minuto para presentarla ante tus compañeros. Durante ese tiempo, los debes convencer de lo bueno que eres, y ellos, a través del desempeño que te han visto en el transcurrir de los años, aprobarán o desaprobarán tu intervención dando sus respectivos argumentos. 	<p>Fecha: 16 de marzo.</p> <p>Duración: 2 horas por curso.</p> <p>Responsable: departamento de psicología.</p>	<p>Experimentación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Boletines de valoraciones. - Cronómetro. - Lápices. - Cuestionario. - Resaltadores.

EJE	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO DE LA FORMACIÓN	CRONOGRAMA/ RESPONSABLES	METODOLOGÍA	RECURSOS
CONOCIMIENTO DEL MUNDO DE LA FORMACIÓN	<p>1. El conocimiento de las carreras es muy generalizado: hablan de medicina, derecho, ingeniería de sistemas, administración de empresas, pero su espectro empieza a cerrarse allí. No conocen las diferencias entre las ingenierías.</p> <p>2. Conocen de manera superficial qué se puede estudiar después de haber terminado una carrera; no conocen la diferencia entre una especialización, una maestría y un doctorado</p>	<p>Dar a conocer a los estudiantes cómo se agrupan las carreras profesionales y en qué consisten para que comprendan que su perfil ocupacional responde a un abanico de posibilidades y no a una carrera en específico.</p> <p>Brindar información amplia de la estructura de los pregrados a través de ciclos propedéuticos y la forma de transitar en ellos, y los niveles y secuencias que conforman los posgrados.</p>	<p>Actividad N.º 1: foro universitario.</p> <p>El departamento de psicología organizará un foro con invitados externos para conocer la estructura de la educación superior:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo se agrupan las carreras. 2. Qué carreras pertenecen a cada grupo. 3. Nuevas carreras. 4. Perfil, características o cualidades que se deben poseer para cada grupo de carreras. 5. Estructura de los ciclos propedéuticos. 6. Cómo se transita en ellos, titulación. 7. Niveles y secuencias en la línea de posgrados. 8. Cómo se accede a la educación superior. 9. Bondades, beneficios, Prueba Saber 11º. 10. Resolución de preguntas e inquietudes. <p>Actividad N.º 2: ejercicio de afianzamiento. Se presentará a los estudiantes un número de situaciones cotidianas. La intención es que ellos indiquen el tipo de profesionales que se requieren para su correcta resolución y cuál de esas situaciones les gustaría a ellos resolver.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una empresa requiere realizar el mantenimiento preventivo de sus equipos de cómputo. - La perrera municipal requiere esterilizar 200 perros. - Se requiere realizar una campaña impactante para que los jóvenes se motiven a ingresar a la educación superior. - Experimentación. 	<p>Departamento de psicología.</p> <p>Invitados externos.</p>	<p>Provisión de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Invitados externos. - Presentaciones. - Recursos tecnológicos. - Sonido. - Ejercicios de afianzamiento. - Folletos. - Memorias. - Auditorio. - Ambientación del auditorio. - Escarapelas. - Refrigerios.

EJE	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PARA FORTALECER EL AUTOCONOCIMIENTO	CRONOGRAMA/ RESPONSABLES	METODOLOGÍA	RECURSOS
CONOCIMIENTO DEL MUNDO DEL TRABAJO	<p>1. Los estudiantes tienen poca claridad sobre cómo diseñar su perfil ocupacional.</p> <p>2. No conocen las bases de datos que les permitan obtener información acerca del mundo laboral.</p> <p>3. Demuestran un alto grado de timidez al resolver preguntas que indagan por su perfil personal, familiar y ocupacional.</p> <p>4. No conocen las pruebas psicotécnicas ni las pruebas de conocimiento para concursar ante un cargo.</p>	<p>Aproximar a los estudiantes a las dinámicas que maneja el mundo laboral y a los mecanismos que le permiten acceder a él.</p> <p>Brindar a los jóvenes herramientas que les permitan ganar confianza y conocer las diversas formas que utilizan las empresas para la selección y vinculación de personal.</p>	<p>Actividad: simulación de selección de personal.</p> <p>El equipo de psicología, apoyado por los docentes, simulará el proceso que realiza una empresa para la selección de personal desde la publicación de la vacante hasta el hallazgo de la persona indicada para ocupar ese cargo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se publicarán las vacantes. Los estudiantes deberán ingresar a la base de datos para revisar las convocatorias. Los aspirantes presentarán su perfil ocupacional (hoja de vida). Se revisarán y se seleccionarán las que cumplen con los requisitos solicitados; las que no, se devolverán y se indicará por qué no cumplen con el perfil para ser elegidas. Se citarán a pruebas psicotécnicas y de conocimientos específicos. Presentarán la entrevista. Recibirán los resultados. Se realizará el análisis de los resultados. Se publicará el listado de los seleccionados para ocupar los diferentes cargos. <p>Como es un proceso de simulación, debe ser lo más real posible.</p>	<p>Departamento de psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docentes de Educación Media - Directivos docentes. - Invitados del sector productos 		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del perfil de las vacantes. - Hojas de vida. - Pruebas psicotécnicas. - Pruebas de conocimiento. - Entrevistas (preguntas). - Formatos de evaluación. - Formatos de resultados. - Formatos de personal seleccionado.

ACTIVIDAD No 10 -

SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL

Nombre del proyecto			
Fecha:			
Responsables:			
COMPONENTE	ASPECTOS A EVALUAR	VALORACIÓN	ASPECTOS A MEJORAR
Planeación de la actividad	Se contaba con una agenda de trabajo.	30 puntos	
	La distribución del tiempo fue la adecuada.		
	El espacio era el pertinente para el desarrollo de la actividad.		
	Los recursos tecnológicos estaban preparados con antelación.		
	Asistieron los invitados externos e internos.		
Ejecución de la actividad	Se dio cumplimiento al objetivo.	60 puntos	
	Las actividades centraron la atención de los estudiantes.		
	Se brindó información clara, precisa, oportuna y valiosa.		
	Los ponentes dominaban el tema y lo ejemplificaban en contextos reales.		
	Los participantes demostraron interés en la información brindada.		
	Los estudiantes participaron activamente en las actividades propuestas.		
	Se retroalimentó la información brindada.		
	Se diseñó un material de calidad para ser entregado a los participantes.		
Factores externos que inciden en el éxito de la actividad	Los docentes apoyaron el desarrollo de la actividad.	10 puntos	
	Todos los responsables estuvieron en frente de la actividad.		
	La calidad del sonido y de las imágenes fueron buenas.		
	La adecuación del espacio fue buena.		
Evaluación de los participantes.	Se presenta una síntesis de los aportes realizados por los participantes		
Responsable del seguimiento Nombre y firma			

ACTIVIDAD No 11

PERCEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Nos interesa conocer lo que piensas y lo que aprendiste en la actividad. Para ello, te pedimos que por favor leas detenidamente cada ítem y lo valores de la siguiente manera:

PUNTAJE	ASPECTO A VALORAR
1	La actividad fue poco significativa e impactante, proporcionando poca información para la vida profesional y laboral
2	La actividad fue interesante y se proporcionó buena información, aunque no se despejaron todas las dudas e inquietudes
3	La actividad estuvo interesante, dinámica y motivadora, y aportó un volumen importante de información que se comprendió en su totalidad

PUNTAJE	PUNTAJE
Las ponencias fueron interesantes, claras, oportunas y me brindaron información valiosa para mi ingreso a la educación posmedia, a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o al mundo laboral	
La actividad fue dinámica, involucró a todos los asistentes y logró captar la atención de todos	
Se usó un lenguaje apropiado que me permitió comprender a cabalidad todos los conceptos explicados	
Aprendí conceptos y procesos importantes que me facilitarán comprender el tránsito hacia la educación superior y hacia el mundo laboral	
Sugerencias	

DIVULGANDO NUESTRO PROYECTO DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL

¡Ha llegado el gran día! Después de un trabajo tan riguroso y disciplinado, vamos a socializar con toda la comunidad educativa el **PROYECTO O PLAN DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL**.

El colegio debe dar visibilidad a este nuevo proyecto que va a presentarse a la comunidad. Para ello, les proponemos el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Deben definir un nombre impactante para la actividad de lanzamiento.
2. Deben hacer publicidad con antelación, generando expectativa en los estudiantes.
3. Dado que al inicio del proyecto se definieron el logotipo y el eslogan, para este día se puede solicitar a todos los directivos docentes, docentes y estudiantes que coloquen en la foto de su perfil de WhatsApp el logotipo del proyecto.
4. Se deben diseñar en material físico y digital afiches, láminas, carteleras, tarjetas y frases direccionadas al lanzamiento del proyecto, así como también decorar la institución educativa.
5. Con los estudiantes de 10º y 11º se deben organizar equipos de trabajo en los cuales se tenga a cargo un medio de comunicación o un rol de difusión. Algunos ejemplos son: el equipo de televisión, el de radio, el de las redes sociales, el de internet, los periodistas, los conferencistas, entre otros.
6. A cada equipo se le va a entregar la tarea de crear unas actividades que permitan divulgar el proyecto. Por ejemplo:

- El equipo de televisión, a la hora de la entrada, recibe a los estudiantes y simula la transmisión de un noticiero desarrollando una noticia de último minuto: entrevistan al rector, a los docentes, a las psicólogas y a los padres de familia que participaron en la construcción del mismo.
- El equipo de radio transmite por la emisora escolar los aspectos más relevantes del proyecto y los cambios que se esperan en la institución.
- El equipo de redes sociales genera frases e imágenes llamativas y las publica a través de Facebook, así como también las envía a los celulares de los estudiantes y de los padres de familia.
- El equipo de internet realiza videos cortos y los cuelga en la página web del colegio.
- Los periodistas se encargan de diseñar un periódico escolar que debe ser entregado ese día; asimismo, deben realizar un póster muy expresivo para ser enviado a la Alcaldía, a los departamentos de Bienestar Institucional de las universidades y a los demás colegios de su localidad.
- El grupo de conferencistas tiene la tarea de socializar, curso por curso, en un intervalo de cinco (5) minutos y con una estrategia bastante lúdica, en qué consiste el proyecto. También deben hacer contacto con otras instituciones educativas para presentarles el nuevo proyecto que se gesta en su institución y para invitar a estudiantes del ciclo V al lanzamiento del mismo.

La intención es aprovechar al máximo todos los encuentros masivos como la hora de entrada, la hora de descanso y la hora de salida para lograr masificar la información. Lo ideal es que este trabajo esté a cargo de los estudiantes de 10º y 11º para que interioricen el proyecto, transmitan de manera adecuada la información y entiendan la trascendencia de pasar al mundo académico y al laboral.

Lo anterior es solo una sugerencia, cada colegio es autónomo para desarrollar las actividades que considere le van a permitir divulgar de manera asertiva este gran proyecto.

Felicitaciones a todos los que trabajaron arduamente en el diseño de este proyecto.

¡Lo lograron!

Actividad 9

Cronograma de Actividades

MES	ACTIVIDAD PROPUESTA	FECHA	HORA	BENEFICIARIOS	LUGAR	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
MARZO	Presentación del cronograma de trabajo ante el Consejo Académico	04	De 7:30 a. m. a 9:00 a. m.	Comunidad educativa Educación Media	Aula del Consejo Académico	Coordinador académico
	Presentación del cronograma ante el Consejo Directivo	07	De 4:00 p. m. a 5:00 p. m.	Comunidad educativa Educación Media	Sala de juntas	Coordinador académico
	Lanzamiento del proyecto	17	HORA	Comunidad educativa Educación Media	Auditorio	Coordinador de convivencia
	Desarrollo de la habilidad de pensamiento razonar en matemáticas	Del 21 al 25	HORA	Estudiantes del grado 1001 a 1004	Aulas de clase	Jefe de área
ABRIL						
MAYO						

QUÉ ES UN DIAGRAMA DE FLUJO¹

¿Y qué es? También llamado flujograma, el diagrama de flujo nos permite por medio de bloques, describir gráficamente un proceso, detallando en él, flujo de información, clientes, equipo o materiales.

El concepto de diagrama de flujo también se toca desde el ámbito informático, más específicamente desde la programación. Se realizan diagramas de flujo para analizar las instrucciones que se le dan a la máquina.

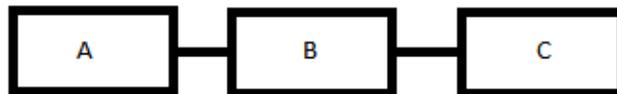
En este caso, hablaremos de diagrama de flujo desde el ámbito de las operaciones de la empresa.

Teniendo claro qué es un diagrama de flujo, vamos a ver su simbología.

Simbología de un diagrama de flujo

Hay muchas formas para representar las actividades en un flujograma (mencionaré constantemente los términos con los que se suele conocer al diagrama de flujo para facilitar al lector el aprendizaje).

La más básica de todas es hacerlo con rectángulos, figurando dentro de este una descripción de la actividad.



Otra de las formas, es la de la Sociedad americana de ingenieros mecánicos o ASME. Generalmente es usada por los ingenieros industriales para hacer [cursogramas](#), no obstante es perfecta para lograr diagramas de flujo.

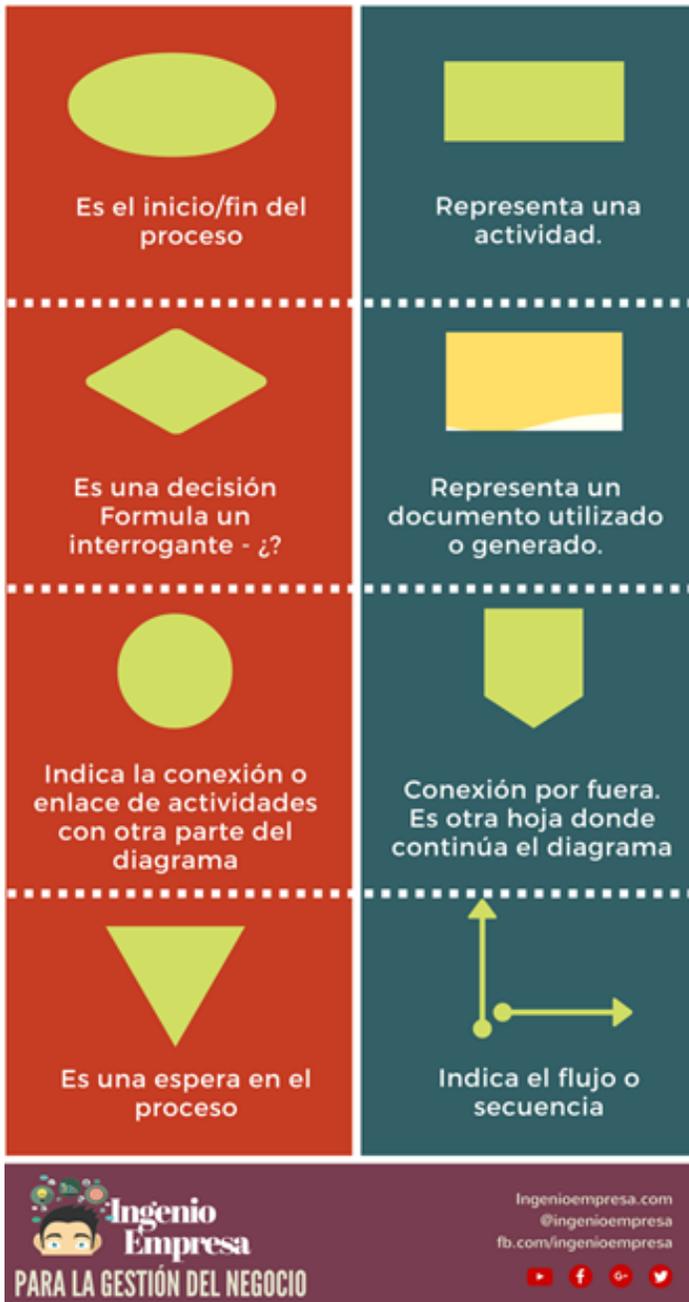
Por último, esta es la simbología más común para hacer un diagrama de flujo.

¹ Betancourt, D. F. (30 de mayo de 2016). Diagrama de flujo o Flujograma: ¿Qué es y cómo se hace?. Recuperado el 08 de enero de 2021, de Ingenio Empresa: [HYPERLINK "http://www.ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo"](http://www.ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo)
www.ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo

DIAGRAMA DE FLUJO

La simbología

Los más usados



Infografía: Símbolos de un diagrama de flujo

Tipos de diagrama de flujo

Hay diversas clasificaciones otorgadas a los flujogramas: Por su formato, por su forma de presentación, por su propósito, etc.

Realmente no es muy relevante tener en cuenta qué tipos de diagrama de flujo hay, pues conocer esto no va a cambiar el impacto que logres en tu objetivo, sin embargo, siempre es bueno saberlo. Así que nos vamos con la clasificación más común, por formato.

Tipo de diagrama de flujo según su formato:

- **Horizontal:** Su desarrollo va de izquierda a derecha.
- **Vertical:** Se desarrolla desde arriba hasta abajo.
- **Panorámico:** Su desarrollo no tiene un orden establecido, siendo hecho tanto en vertical como horizontal a la vez, logrando que se aprecie de un vistazo.
- **Arquitectónico:** Basándose en un plano arquitectónico del área de trabajo, esta representación describe el movimiento o flujo de personas y materiales en el espacio donde es realizado.

¿Para qué sirve hacer un flujograma?

Bueno, ¿y para qué hacerlo? Es una pregunta válida. Veamos algunos de sus beneficios:

- Con él obtenemos una comprensión más fácil de un proceso. Una representación gráfica siempre será más amigable que una columna de texto, por algo dicen que una imagen vale más que...
- Elaboración más ágil: Bueno, es una ventaja dependiendo de qué tan capacitada esté la persona para hacer el flujograma.

- Representación visual: Por motivos de comunicación y simplicidad usamos un diagrama de flujo para comunicar procesos, por ejemplo, en los documentos de los sistemas de gestión o en los tableros alrededor de la empresa.
- Y el principal, porque permite representar un proceso para realizar los respectivos análisis.

Cómo hacer un diagrama de flujo: Un ejemplo práctico

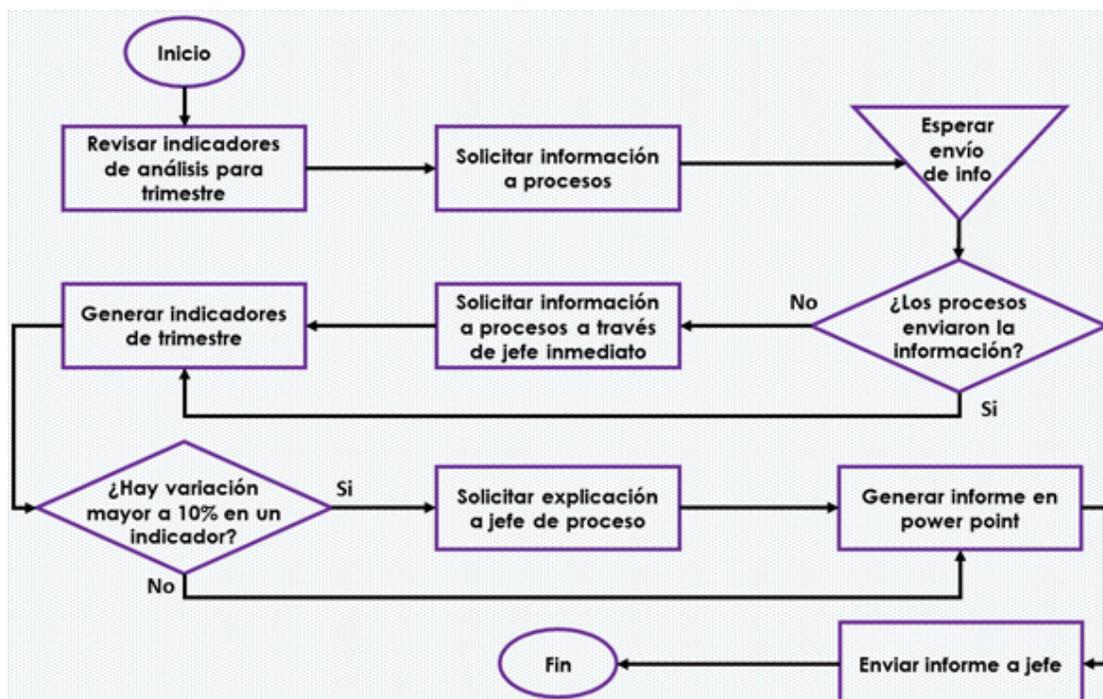
Para explicar algunos temas, no hay mejor forma que hacerlo a través de un ejemplo, así que vamos a ver un ejemplo de flujograma.

Daniel es el encargado de elaborar el informe trimestral de gerencia para la empresa Unoart. En el informe de gerencia, se revisan los indicadores de gestión.

- Daniel con un tiempo de anterioridad a la reunión, debe revisar qué indicadores se van a analizar en este trimestre.

- Luego debe solicitar la información con un tiempo prudente a la reunión, para que los diferentes procesos consigan enviarle los datos necesarios para que él pueda elaborar el informe. En ocasiones los procesos se olvidan de enviar los indicadores o no lo envían de forma oportuna, para lo cual, Daniel habla con su jefe inmediato para que sea él quien pida la información.
- Posteriormente, el plasma los datos en un archivo de Excel y de esta manera genera los indicadores.
- Daniel revisa uno a uno los indicadores y los compara con los del mes anterior. Si la variación de un indicador entre un mes y otro es mayor al 10%, solicita una explicación ante este hecho.
- Daniel genera el informe en una presentación de power point.
- Finalmente, Daniel envía el informe a su jefe. Él se encargará de mostrarlo en la reunión de gerencia.

¿Cómo podemos representar todo lo dicho?



De esta forma logras ver fácilmente lo que hace Daniel para el informe de trimestre, todo de forma gráfica. Esta es la principal ventaja de un flujograma.

Este es un punto de partida para el inicio de otras mejoras. Por ejemplo, podemos identificar en qué parte del proceso representado se generan más desperdicios, está la inconformidad del cliente o se gasta más tiempo de la jornada.

Herramientas como los 5 por qué y espina de pescado se integran con esta herramienta para desarrollar mejoras en un proceso.

Software para diagramas de flujo

Hay muchos softwares para flujogramas, desde los más básicos hasta los más complejos.

- Power point, Excel y Word han sido los programas clásicos para hacer diagramas de flujo. El que viste en el ejemplo lo generé con power point. Otras alternativas de Microsoft mucho más específica es Microsoft Visio. ¿Cómo hacerlos? Hay muchas guías en internet: Prueba con estas: Diagramas de flujo en Excel y diagramas de flujo en power point.
- Hay un software que me gusta mucho por su sencillez. Es clickcharts. Te permite hacer flujogramas de forma más rápida que Office. Hasta donde sé, tiene una versión gratuita y una versión de pago y con la gratuita, me ha sido más que suficiente cuando lo he necesitado.
- Herramientas gratuitas y en línea: Una de las tendencias en Internet consiste en eliminar el software y lograr hacer en línea lo que antes hacíamos al descargar un programa.